



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.  
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)- E-mail:  
[CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Prot. n. 8133 /1.1.a

Adrano, 04/09/2021

## COMUNICAZIONE N.3

Alla cortese attenzione dei

DOCENTI	DSGA	PERSONALE ATA	Sito Web
---------	------	---------------	----------

**OGGETTO: Presentazione candidature docenti per funzione strumentale;** disponibilità A.T.A. per incarichi specifici C.S. e A.A., per prestazione orarie aggiuntive C.S. per piccola manutenzione e A.A. per apertura pomeridiana uffici

Si invitano i docenti interessati a presentare la propria candidatura per le funzioni strumentali, i referenti, le figure di sistema, i responsabili di progetto, gruppi di lavoro e commissioni entro e non oltre le ore 14.00 del 10 settembre 2021 mediante domanda e curriculum vitae indirizzati al Dirigente Scolastico,

Le aree per le FS, i referenti, i responsabili di progetto e i gruppi di lavoro sono descritti negli **allegati da 1 a 3** della presente circolare, **così come da deliberazione del Collegio Docenti.**

Le modalità di presentazione delle domande per FS e gruppi di lavoro sono descritte **nell'allegato 4** della presente circolare, così come da deliberazione del Collegio Docenti.

Si invitano i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi interessati a presentare la propria disponibilità per incarichi specifici C.S. e A.A., nonché la propria disponibilità per prestazioni orarie aggiuntive C.S. per piccola manutenzione e per prestazioni orarie aggiuntive A.A. per apertura pomeridiana uffici, entro e non oltre le ore 14.00 del 10 settembre 2020 mediante domanda e curriculum vitae indirizzati al Dirigente Scolastico, [ctpc01000a@istruzione.it](mailto:ctpc01000a@istruzione.it).

La disponibilità del personale A.T.A. va inoltrata tramite format di domanda, da richiedere agli Uffici di segreteria. Si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 ----- e-mail: [procopio.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it)



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
 SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.  
 095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCO1000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:  
[CTPCO1000A@istruzione.it](mailto:CTPCO1000A@istruzione.it)



## ALLEGATO I

### AREA 2. Piano Triennale Offerta Formativa e formazione/aggiornamento del personale docente ed ATA

Sono disponibili incarichi (con accesso al salario accessorio, da determinare in base alla disponibilità finanziaria del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) per:

- 1) un Docente Funzione Strumentale;
- 2) un docente o due docenti Referente per la formazione / aggiornamento del personale docente ed ATA.

CHI	CHE COSA
F.S.	Aggiornamento e gestione del PTOF triennale ex c. 14 art. 1 legge 107/2015 (parte statica: contesto, identità del 2° C.D., Curricolo di Istituto, etc.)
F.S.	Aggiornamento e gestione del PTOF (parte dinamica: Progetti annuali, dati di studenti e personale, Valutazione, Sicurezza, etc.)
F.S.	Costruzione ed aggiornamento del Curricolo di Istituto in verticale; programmazione didattica verticale per competenze
F.S. DOCENTI REFERENTI	Patto educativo di Corresponsabilità, Regolamento di Istituto (alunni, personale)
F.S.	Divulgazione del PTOF
F.S.	Inserimento del Piano Annuale per l'Inclusione e del Curricolo d'Istituto in verticale nel PTOF
F.S.	Inserimento del PTOF sul sito della scuola
DOCENTI REFERENTI	Piano annuale della formazione. Corsi di formazione per il miglioramento e l'innovazione delle metodologie didattiche, privilegiando multimedialità e BES. Sostegno al lavoro del docenti nell'attuazione delle Indicazioni Nazionali DM 254/2012
F.S. DOCENTI REFERENTI	Progetti per il raggiungimento di conoscenze, abilità e competenze previste nel Curricolo d'Istituto e nel PTOF con l'ausilio di risorse umane, strumentali e finanziarie esterne all'Istituto
F.S. DOCENTI REFERENTI	Adesione a Progetti di rilevante valore formativo esterni alla scuola, specialmente se in relazione con la programmazione formativa UE (PON, POR, etc.)
F.S. DOCENTI REFERENTI	Relazione periodica (gennaio) e finale (giugno) al DS sull'Area 2, previa consegna di report debitamente compilato

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 ----- e-mail: [procopio.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it)



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698852  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.  
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCO1000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:  
[CTPCO1000A@istruzione.it](mailto:CTPCO1000A@istruzione.it)



## ALLEGATO 2

### AREA 3. Autovalutazione d'Istituto, Piano di Miglioramento, Valutazione degli studenti, Certificazione delle competenze

Sono disponibili incarichi (con accesso al salario accessorio, da determinare in base alla disponibilità finanziaria del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) per:

**1) un Docente Funzione Strumentale;**

**2) due docenti facenti parte del Gruppo di lavoro, coordinato dalla F. S.;** i docenti componenti del Gruppo, il Dirigente Scolastico ed eventuali altri componenti del personale della scuola e genitori nonché componenti esterni, formano il Nucleo interno di Autovalutazione Scolastica.

CHI	CHE COSA
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Valutazione degli studenti (criteri di valutazione in itinere e finali, scrutini, documento di valutazione, Registro elettronico, aspetti organizzativi della comunicazione della valutazione ai genitori, raccolta di dati, etc.)
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Prove Invalsi
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Applicazione della Certificazione delle competenze
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Predisposizione, organizzazione, attuazione e rendicontazione di prove interne d'Istituto strutturate per classi parallele nelle classi terze e quarte Primaria
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Predisposizione, organizzazione, attuazione e rendicontazione di prove di realtà per la verifica del raggiungimento delle competenze dichiarate nel Curricolo unitario d'Istituto da parte degli alunni della scuola Primaria
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Partecipazione degli studenti a prove esterne all'Istituto
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Autoanalisi e valutazione di Istituto (rendimento scolastico degli alunni nei diversi ordini di scuola e nelle classi, inclusività, comunicazione, clima d'istituto, trasparenza, sicurezza, amministrazione, risorse strumentali, etc.) in funzione di monitoraggio, verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF; attività di verifica della qualità del servizio scolastico con somministrazione di test agli alunni di scuola primaria, ai docenti e ai genitori
F.S. NIV E GRUPPO DI	Predisposizione, revisione e aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione e

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 ----- e-mail: [procopio.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it)



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698852  
 SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.  
 095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:  
[CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



LAVORO	del Piano di Miglioramento
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Attuazione del DPR 80 / 2013, della Direttiva Ministeriale 11 del 18 settembre 2014, della Circolare Ministeriale 47 del 21 ottobre 2015
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Creazione di descrittori, misuratori ed indicatori oggettivi per rilevare i risultati raggiunti nelle varie Aree del Funzionigramma
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Rendicontazione sociale con gli stakeholder. Costruzione del bilancio sociale
F.S. E GRUPPO DI LAVORO	Inserimento dati Autovalutazione sul sito della scuola; inserimento dati del Piano di Miglioramento sul sito INDIRE e predisposizione del piano
F.S.	Relazione periodica al DS sull'Area 3, previa consegna di report debitamente compilato

## ALLEGATO 3

### AREA 4. Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali

Sono disponibili incarichi (con accesso al salario accessorio, da determinare in base alla disponibilità finanziaria del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) per:

- 1) un Docente Funzione Strumentale;
- 2) un docente tutor dell'orientamento e coordinatore del Piano dell'orientamento/continuità;
- 3) un docente referente per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e del cyberbullismo, per le tematiche del civismo e della legalità;
- 4) un docente referente per le attività di contrasto alla dispersione scolastica, referente del Gruppo GOSP-Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico e referente per l'adozione.

Sono disponibili, ma senza diritto al salario accessorio, incarichi di docenti componenti del Gruppo GOSP-Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico.

CHI	CHE COSA
F.S.	Elaborazione, attuazione, monitoraggio, verifica, approvazione, rendicontazione del Piano per l'Inclusione (ai sensi del D.vo n. 66 / 2017). Inserimento del PI nel Piano dell'Offerta Formativa
F.S.	Programmazione attività alunni BES, monitoraggio continuo, proposte di

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 ----- e-mail: [procopio.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it)



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCO1000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:

[CTPCO1000A@istruzione.it](mailto:CTPCO1000A@istruzione.it)



	miglioramento, verifica delle attività programmate, rapporti con ASL (Servizi psico-socio-sanitari), Enti Locali, GLIR, GIT, CTS e con tutti gli organismi privati e no-profit che si occupano di disabilità
F.S	Per ogni alunno H: Profilo di funzionamento (acquisizione); creazione del fascicolo personale riservato; Profilo di funzionamento (elaborazione); Piano Educativo Individualizzato (elaborazione); Progetto di Vita. GLHO. Predisposizione di attività: didattiche, di monitoraggio, verifica, di valutazione e di compilazione dei documenti (per la rimozione di ogni ostacolo alla piena inclusione nel caso di disabilità certificata exl. 104/1992); acquisto di sussidi
F.S	Comunicazione e interazione del GLI con genitori e associazioni di genitori di disabili, di alunni con DSA, di alunni con cittadinanza non italiana
F.S	Protocollo di accoglienza di alunni con DSA. Individuazione di alunni con DSA
F.S	Acquisizione della documentazione degli alunni con DSA; creazione del fascicolo personale riservato; elaborazione del Piano Didattico Personalizzato (l. 170/2010), individuazione delle metodologie specifiche per favorire il successo formativo, strumenti compensativi e misure dispensative (l. 170/2010); monitoraggio delle strategie inclusive connesse con i PDP; modifiche eventuali dei PDP; criteri e scelte per le verifiche periodiche e per la valutazione quadrimestrale e finale di alunni con Bisogni Educativi Speciali
F.S	Individuazione di alunni con bisogni connessi con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale Elaborazione del modello di Piano Didattico Personalizzato per alunni BES; monitoraggio dei PDP redatti
F.S	Protocollo di accoglienza per alunni con cittadinanza non italiana; documentazione amministrativa per accoglienza alunni con cittadinanza non italiana; eventuale modulistica in più lingue; attività di mediazione culturale (con ausilio di mediatori culturali); colloqui con i genitori e schede per la rilevazione dell'ambiente di apprendimento extrascolastico degli alunni; prove per accertamento delle conoscenze e competenze italiano L2; schede per conoscenza dei progressi biografici e scolastici degli alunni; individuazione della classe di inserimento; presa in carico del Team docenti / Consiglio di classe; eventuale

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

----- e-mail: [procopio.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it)



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:

[CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



	elaborazione di PSP e/o di PDP e sua condivisione con i genitori; attività di supporto per il miglioramento delle competenze linguistiche e culturali (laboratori italiano L2); biblioteca e materiali per il miglioramento della formazione interculturale degli alunni cittadini italiani; comunicazione ed interazione con associazioni o gruppi di famiglie di cittadinanza non italiana
REFERENTI DISPERSIONE	Attività per ridurre il tasso di dispersione scolastica (evasione, abbandono, bocciature e frequenza irregolare)
REFERENTI DISPERSIONE	Progetti a sostegno di alunni con difficoltà temporanee di apprendimento
REFERENTI DISPERSIONE	Attività per ridurre il fenomeno della varianza fra classi della medesima Istituzione scolastica, negli esiti degli apprendimenti rilevati nelle prove standardizzate nazionali di ITALIANO INGLESE e MATEMATICA
REFERENTI DISPERSIONE	Attività, anche pomeridiane, per l'integrazione di alunni con difficoltà comportamentali e ambientali
REFERENTI DISPERSIONE	Percorsi a supporto dei genitori di alunni con BES
REFERENTI DISPERSIONE	Progetti per apertura scuola in orario extracurriculare per favorire l'inclusione. Progetti PON FSE contro la dispersione e per il supporto degli alunni a rischio
REFERENTI DISPERSIONE	Attività per ridurre il fenomeno della varianza fra classi della medesima Istituzione scolastica, negli esiti degli apprendimenti rilevati nelle prove standardizzate nazionali di ITALIANO INGLESE e MATEMATICA
F.S	Progetti per la valorizzazione delle eccellenze e per la promozione del merito
Tutor dell'orientamento	Attività di orientamento in uscita dalla Primaria e rapporti con le scuole Secondarie di primo grado per le azioni di orientamento
Tutor dell'orientamento	Promozione della didattica orientante, ovverosia dell'orientamento centrato sulle persona sin dai primi anni della scuola Primaria
Tutor dell'orientamento	Aspetti didattici, organizzativi e gestionali della continuità tra Infanzia e Primaria

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

----- e-mail: [procopio.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it)



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCO1000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:

[CTPCO1000A@istruzione.it](mailto:CTPCO1000A@istruzione.it)



Referente per l'adozione	Protocollo di accoglienza per alunni adottati; documentazione amministrativa per accoglienza alunni adottati; attività di inserimento nella classe (predisposizione della documentazione per eventuale inserimento ritardato o per permanenza in classe inferiore all'età anagrafica; colloqui con i genitori e schede per la rilevazione dell'ambiente di apprendimento extrascolastico degli alunni; prove per accertamento delle conoscenze e competenze italiano L2; schede per conoscenza dei progressi biografici e scolastici degli alunni; individuazione della classe di inserimento; presa in carico del Team docenti / Consiglio di classe; eventuale elaborazione di PDP e sua condivisione con i genitori; attività di supporto per il miglioramento delle competenze socio-affettive e relazionali
Referente e Docenti del Gruppo GOSP-Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico	Attività di supporto psicopedagogico per gli alunni con BES. Relazioni con i GOSP provinciali e regionali
Referente per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e al cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica nella prevenzione e nel contrasto del bullismo e del cyberbullismo, favorendo la collaborazione attiva dei genitori;</li> <li>▪ aggiornamento del Regolamento di Istituto con una sezione dedicata all'utilizzo a scuola di computer, tablet, smartphone e di altri dispositivi elettronici;</li> <li>▪ comunicazione agli studenti e alle loro famiglie sulle sanzioni previste dal Regolamento di Istituto nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione online a rischio; - promozione delle iniziative del progetto "Generazioni Connesse – Safer Internet Centre Italiano" (SIC)</li> <li>▪ somministrazione di questionari agli studenti e ai genitori finalizzati al monitoraggio, anche attraverso piattaforme online con pubblicazione dei risultati sui sito web della scuola, che possano fornire una fotografia della situazione e consentire una valutazione oggettiva dell'efficacia degli interventi attuati;</li> <li>▪ percorsi di formazione tenuti da esperti rivolti ai docenti e ai genitori sulle</li> </ul>

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopia tel. 095/6136075

----- e-mail: [procopia.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopia.vincenza3@istruzione.it)



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCO1000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:

[CTPCO1000A@istruzione.it](mailto:CTPCO1000A@istruzione.it)



	<p>problematiche del bullismo e del cyberbullismo impostati anche sulla base dell'analisi dei bisogni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ creazione sui sito web della scuola di una sezione dedicata ai temi del bullismo e/o cyberbullismo in cui inserire uno spazio riservato alle comunicazioni scuola-famiglia e una chat dedicata gestita dagli studenti eventualmente attraverso i loro rappresentanti;</li> <li>▪ utilizzo di procedure codificate per segnalare alle famiglie, Enti e/o organismi competenti i comportamenti a rischio;</li> <li>▪ valorizzazione del ruolo del personale scolastico e, in particolare, degli assistenti tecnici al fine di un utilizzo sicuro di Internet a scuola.</li> </ul>
Referente per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e al cyberbullismo	Progetti ed attività di educazione alla legalità nella rete
FS e Referenti	Relazione periodica al DS sull'area 4, previa consegna di report debitamente compilato

## ALLEGATO 4

I docenti interessati all'assegnazione dell'incarico di Funzione Strumentale, di componente di un Gruppo di Lavoro e di Responsabile di Progetto presenteranno, entro le ore 14.00 del 10 settembre 2021, **domanda al Dirigente Scolastico**, indicando stato di servizio, titoli, competenze, esperienze e requisiti professionali, da certificare mediante autodichiarazione. Le domande per lo svolgimento della Funzione Strumentale, di Referente, di Responsabile di Progetto e per la partecipazione ai Gruppi di lavoro restano distinte: gli interessati dovranno presentare, quindi, istanze separate. I criteri in base ai quali vengono assegnati gli incarichi di funzione strumentale, referente, responsabile di progetto, partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni e progetti, ferma restando quale premessa indispensabile, la disponibilità personale degli interessati, sono i seguenti:

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopia tel. 095/6136075

----- e-mail: [procopia.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopia.vincenza3@istruzione.it)





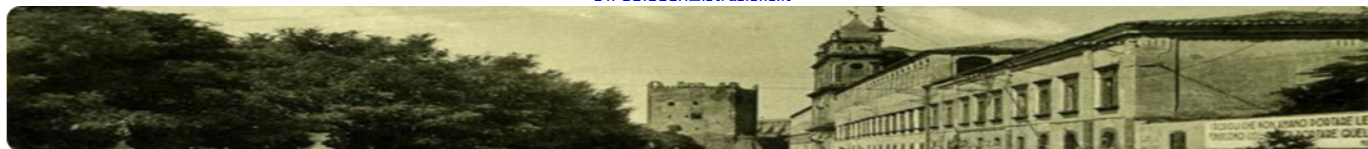
# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:

[CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



TITOLI	PUNTEGGIO
Titoli in aggiunta a quello per l'accesso al ruolo professionale svolto (diplomi, Lauree)	Punti per ciascun titolo: 0,5 Max attribuibile: fino a 1,5 punti
Specializzazioni, Master di I e II livello	Punti per ciascun titolo: 0,5 Max attribuibile: fino a 1 punti
Eventuali competenze specifiche ed eventuali esperienze pregresse coerenti con l'incarico da assegnare	Punti per ciascuna competenza e per ciascuna esperienza pregressa: 0,5 Max attribuibile: fino a 4 punti
Eventuali attestati, corsi di formazione, certificazioni coerenti con l'incarico da assegnare	Punti per ciascuna voce: 0,5 Max attribuibile: fino a 1,5 punti
Competenze informatiche di base (di livello medio-alto e, possibilmente, certificate per chi intende assumere incarichi nell'ambito del PNSD)	Punti per ciascuna voce: 0,5 Max attribuibile: fino a 2 punti

Qualora venissero presentate più domande per assumere funzioni, incarichi, ruoli e/o partecipare a gruppi di lavoro e progetti, la valutazione comparativa delle stesse e l'assegnazione degli incarichi avverrà a cura di una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato e formata anche dai collaboratori del DS e dai coordinatori di plesso; se un coordinatore di plesso o il collaboratore del DS presenta domanda di partecipazione, non prende parte alla valutazione comparativa.

La partecipazione alla commissione non dà diritto all'accesso al salario accessorio di cui al Fondo per il miglioramento dell'Istituzione scolastica né ad alcuna altra forma di retribuzione.

Ciascun docente responsabile di Funzione Strumentale, referente, **presenta un piano di miglioramento** contenente le linee essenziali del lavoro da svolgere in rapporto all'Area alla quale è interessato; inoltre, relativamente alle risultanze della funzione assunta, **predispone**, nel mese di **giugno** di ciascun anno scolastico, una relazione corredata di dati.

**I parametri per la valutazione dei risultati sono:** miglioramento del servizio dell'Istituzione scolastica, grado di partecipazione e interesse, grado di successo, coinvolgimento di enti e di istituzioni.

La durata dell'incarico è di un anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 ----- e-mail: [procopio.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it)



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652  
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.  
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:  
[CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



## Istanza di candidatura Funzione strumentale per la realizzazione del POFT A. S. 2021/2022

Il /la sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
NATO/A A	
IL	
IN SERVIZIO PRESSO	
IN QUALITÀ DI	<input type="checkbox"/> DOCENTE A TEMPO DETERMINATO
	<input type="checkbox"/> DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO

propone la propria candidatura per la

- Funzione strumentale nella seguente area
- Due docenti facenti parte del Gruppo di lavoro

1	AREA 2: Piano Triennale Offerta Formativa e formazione/aggiornamento del personale docente ed ATA
2	AREA 3 Autovalutazione d'Istituto, Piano di Miglioramento, Valutazione degli studenti, Certificazione delle competenze
3	AREA 4. Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali

A tal fine dichiara di:

aver preso visione dei compiti che la Funzione strumentale comporta	
essere disponibile a partecipare agli incontri di coordinamento e di formazione previsti	
di aver maturato le seguenti esperienze nel settore	

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopia tel. 095/6136075

----- e-mail: [procopia.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopia.vincenza3@istruzione.it)



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:

[CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



--	--

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DA SEGNARE	
Titoli in aggiunta a quello per l'accesso al ruolo professionale svolto (diplomi, Lauree)	Punti per ciascun titolo: 0,5 Max attribuibile: fino a 1,5 punti		
Specializzazioni, Master di I e II livello	Punti per ciascun titolo: 0,5 Max attribuibile: fino a 1 punti		
Eventuali competenze specifiche ed eventuali esperienze pregresse coerenti con l'incarico da assegnare	Punti per ciascuna competenza e per ciascuna esperienza pregressa: 0,5 Max attribuibile: fino a 4 punti		
Eventuali attestati, corsi di formazione, certificazioni coerenti con l'incarico da assegnare	Punti per ciascuna voce: 0,5 Max attribuibile: fino a 1,5 punti		
Competenze informatiche di base (di livello medio-alto e, possibilmente, certificate per chi intende assumere incarichi nell'ambito del PNSD)	Punti per ciascuna voce: 0,5 Max attribuibile: fino a 2 punti		
<b>TOTALE</b>			

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075

----- e-mail: [procopio.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it)



# LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA PETRONIO RUSSO" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, n. 80 - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCO1000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it) - E-mail:

[CTPCO1000A@istruzione.it](mailto:CTPCO1000A@istruzione.it)



## Allega curriculum vitae

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Vincenza Procopio tel. 095/6136075 ----- e-mail: [procopio.vincenza3@istruzione.it](mailto:procopio.vincenza3@istruzione.it)