



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Prot. n. 7966/1.4.a

Adrano, 30/08/2021

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ex art.13 Regolamento (UE) 679/2016

Accesso ai locali dell'Istituto Scolastico previa esibizione della Certificazione Verde Covid 19 "Green Pass"



In vigore del Regolamento europeo Il Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano è tenuto a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento di norme che regolano le istituzioni scolastiche.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (EU) 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", la informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, ed effettuato tramite l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente individuate al fine di garantirne la riservatezza, l'integrità e la correttezza.

A tal proposito, il presente documento ha lo scopo di fornire, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché l'interessato possa conferire i propri dati personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche, così come richiesto dal Regolamento Europeo.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il Titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è l'Istituzione Scolastica Liceo "G. Verga Petronio Russo" di Adrano rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: Dott. Ing. Renato Narcisi – info@netsenseweb.com

Interessati

Dipendenti dell'Istituzione Scolastica

Base giuridica

- Adempimento di un obbligo di legge (Art 6 lett. C) del Regolamento Europeo 679/2016 al quale il Titolare è soggetto.

- motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza finalizzati alla riduzione o al contenimento del contagio da Covid 19 ai sensi del Decreto Legge 6 agosto 2021, n.111;

-obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; -Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111;

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19

- tutela della salute delle persone nella Scuola

- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie

- Attuazione sino al 31 dicembre 2021, delle "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", che ha introdotto l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della Certificazione Verde Covid 19 (c.d. Green Pass) al momento dell'accesso all'Istituto scolastico da parte del personale scolastico di tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione (con la sola eccezione dei soggetti muniti di certificazione di esenzione dalla vaccinazione, la cui validità massima è ad oggi riconosciuta sino al 20 settembre 2021, come previsto dalla Circolare del Ministero della Salute, n. 35309 del 4 agosto 2021) , al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nella ripresa dell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione durante l'anno scolastico 2021/2022."

Dati oggetto di trattamento

L'operazione di verifica della validità del Green Pass, da parte di un delegato autorizzato e opportunamente istruito dal Titolare, denominato di seguito Verificatore, comporta il trattamento di dati quali: **nome e cognome e data di nascita del lavoratore, oltre che rilevare l'informazione dello stato vaccinale**, l'esito negativo del tampone e l'esenzione dalla vaccinazione.

Infatti le operazioni di controllo consistono nella verifica della validità, autenticità ed integrità del Green Pass per mezzo dell'App "VerificaC19"; se il certificato è valido, la App "VerificaC19" mostrerà al Verificatore soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (semaforo verde) e i dati anagrafici dell'interessato quali nome e cognome e data di nascita.

Il Verificatore potrà chiedere al lavoratore l'esibizione di un documento di identità soltanto in ipotesi di palese dissonanza dei dati o al fine di verificare le generalità del detentore della certificazione. L'operazione di verifica esclude la raccolta di dati relativi al lavoratore, così come esclude la possibilità di effettuare, da parte del Verificatore o di altro soggetto, copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità e salvare file su supporti elettronici.

Si precisa infine che il Titolare del Trattamento non ha in alcun modo accesso ai dati relativi all'avvenuta vaccinazione, o alla negativizzazione del tampone o alla guarigione del soggetto interessato, potendo visualizzare esclusivamente il dato relativo alla validità della Certificazione Verde.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di mancato possesso o rifiuto ad esibire la certificazione e/o ad esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, è vietato l'accesso ai locali della scuola e/o la permanenza negli stessi, in linea con le indicazioni di legge previste dal D. L. 6 /8/ 2021, n.111.

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da delegati al trattamento; da autorizzati al trattamento e in particolare dal Delegato del Dirigente Scolastico a sovrintendere e coordinare le operazioni di verifica, oltre che dal medico competente. I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative. I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Periodo di conservazione

I dati anagrafici dei lavoratori sono informazioni già in possesso del Titolare, acquisiti e trattati per finalità diverse (forniti dal soggetto interessato in occasione dell'istaurarsi del rapporto di lavoro). Nessun altro dato sarà oggetto di trattamento.

La conservazione dei dati avverrà per il periodo previsto dalla legge in relazione alle finalità per la quali sono stati raccolti, così come specificato nell'Informativa Personale, pubblicata sul sito della scuola, nell'apposita sezione Privacy.

Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo 679/2016). L'apposita istanza è presentata ai seguenti recapiti: CTPC01000A@ISTRUZIONE.IT

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali