



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA- PETRONIO RUSSO"

95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Prot. n. 4947 /1.1.a

Adrano, 17/05/2021

COMUNICAZIONE N.249

Alla cortese attenzione dei

PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA	SITO WEB
-------------------	---------------	----------

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO PROPEDEUTICI ALLO SCRUTINIO FINALE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Diversamente dall'a.s. 2019/20, al termine del quale tutti gli alunni sono stati ammessi alla classe successiva (ai sensi dell'OM n. 11/2020), considerata la situazione creatasi in seguito alla pandemia e alla prima applicazione della DAD, nel corrente anno scolastico la valutazione finale nella scuola secondaria di secondo grado sarà effettuata sulla base di quanto previsto dal D.P.R. n. 122/2009, ragion per cui è anche possibile non ammettere gli allievi alla classe successiva, come indicato dalla nota del MI n. 699 del 6 maggio 2021.

Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del D.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del D.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto. Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del D.P.R. n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica. Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA- PETRONIO RUSSO"

95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Valutazione degli alunni e degli studenti con disabilità o con DSA Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

Valutazione: consiglio di classe e docenti contitolari

La valutazione finale (come quella intermedia) nella scuola secondaria di SECONDO grado è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe e del consiglio di classe, ivi compresi i docenti che svolgono insegnamenti curriculari per gruppi di allievi e i docenti di religione cattolica/attività alternative per gli alunni che si avvalgono dei predetti insegnamenti.

I docenti, che svolgono attività e insegnamenti per tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati al potenziamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.

Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

Criteri definiti dal collegio docenti

Il processo di valutazione, com'è noto, deve fondarsi su principi di equità e trasparenza, ragion per cui deve fare riferimento ai criteri di valutazione definiti dal collegio docenti, inseriti nel PTOF e quindi resi pubblici.

Nello specifico, il collegio docenti delibera:

- i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento
- le modalità e i tempi della comunicazione alle famiglie;
- ed esplicita la corrispondenza tra le votazioni in decimi e i diversi livelli di apprendimento (ad esempio definendo descrittori, rubriche di valutazione, ecc.);
- i criteri generali per la non ammissione alla classe successiva nel caso di voto inferiore a 6/10 in una o più discipline.

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA- PETRONIO RUSSO"

95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Documentazione da produrre da parte dei docenti di tutte le classi

Ogni docente provvederà a predisporre:

1. relazione finale di ciascuna delle proprie classi da consegnare al coordinatore evidenziando:
 - La situazione della classe in relazione alla propria disciplina;
 - Modalità di svolgimento della DAD e della DDI svolti in Piattaforma e in presenza
 - indicazioni sul comportamento degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato
 - Metodologie, strategie e strumenti adottati nell'insegnamento;
 - Criteri di valutazione disciplinari seguiti;
 - sulle verifiche scritte orali e su ogni elemento ritenuto utile.
 - Interventi individualizzati, di recupero e sostegno e risultati ottenuti;
 - Le competenze disciplinari sviluppate;
 - Eventuali osservazioni.
 - Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi.
2. Programmi per singola disciplina, firmati dall'insegnante

I docenti in compresenza consegneranno

1. una relazione sulle attività svolte contenente i moduli didattici svolti, i risultati ottenuti, le verifiche oggettive effettuate, il totale delle ore impegnate ed ogni elemento ai fini della valutazione utile.

In vista dello scrutinio finale a. s. 2020/2021, i docenti sono invitati a redigere e presentare i seguenti documenti:

ENTRO IL GIORNO DELLO SCRUTINIO:

- a. Relazione finale con il **percorso didattico-educativo** della classe, firmata dal docente della disciplina insegnata nella classe, protocollata e caricata in formato pdf sul registro Argo.
- b. Relazione da parte dei **docenti tutor** sull'attività svolta e sul **percorso metodologico** effettuato di PCTO - **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** - Anch'essa protocollata
- c. Compilazione da parte dei **docenti tutor** della certificazione e dell'allegata griglia di valutazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL).
- d. Programma effettivamente svolto (illustrato, sviluppato, realizzato e verificato) firmato dal docente della disciplina insegnata nella classe, caricato in formato pdf sul registro Argo entro e non oltre lunedì 31 maggio 2021 (classi 1^e, 2^e, 3^e, 4^e).

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA- PETRONIO RUSSO"

95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel. 095/6136084 Fax 095/7694523
C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



- e. I docenti di tutte le classi sono tenuti a indicare nella loro relazione l'esito espresso in punteggio, ottenuto nelle prove esperte, che concorrerà all'attribuzione del voto finale adeguato al max del 10% della valutazione.
- f. Relazione finale coordinata a cura del Coordinatore di classe entro Lunedì 7 giugno 2021.
- g. Tutte le verifiche, corredate da griglia di misurazione, riportante il punteggio attribuito, vanno inserite sul Registro Argo;
- h. Per la classe seconde occorre predisporre e compilare la certificazione delle competenze.
- i. Le proposte di voto delle singole discipline, delle attività extracurricolari, degli apprendimenti, del comportamento degli studenti saranno inserite dai docenti titolari della disciplina sull'apposito tabellone online - Argo, con le stesse procedure utilizzate per lo scrutinio intermedio. Le assenze sono già calcolate dal sistema.
- j. **N.B.: Il termine per l'inserimento dei dati è improrogabilmente fissato per lunedì 3 giugno 2021.**
- k. La Segreteria predisporrà la stampa - in duplice copia - delle voci tassonomiche, delle proposte di voto e delle assenze.

ENTRO IL GIORNO DELLO SCRUTINIO:

- a. **Le unità didattiche-moduli formativi, predisposti per gli alunni che hanno riportato debiti formativi, dovranno essere riportati sul registro Argo;**

Entro il termine delle lezioni consegnare in segreteria:

- a. la Relazione e il consuntivo riguardante i Progetti ed attività funzionali al PTOF e al PDM, compilata dal Referente del Progetto, fino alla data di effettiva realizzazione.
- b. domanda di ferie (obbligatoria);

Entro la fine degli Esami di Stato consegnare in Segreteria:

- a. chiavi armadi, materiale di consumo eventualmente rimasto nei laboratori;

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente Circolare sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it