



LICEO G. VERGA PETRONIO RUSSO

LINEE GUIDA PIATTAFORMA

VIDEO-LEZIONE SINCRONA
DOCENTE: SCARLATA NICOLA

Revisione 2.0

Indice

1 Premessa.....	1
2 Requisiti.....	1
3 CHANGELOG – Motivi della revisione.....	1
4 Aggiungi un'attività o una risorsa: Lezione Sincrona.....	1
4.1 Creazione Classe virtuale.....	1
4.2 Gestione Classe Virtuale.....	11
4.2.1 Condivisione Schermo / Registrazione Lezione.....	15

1 Premessa

L'obiettivo delle seguenti pagine è fornire al docente le informazioni necessarie per l'utilizzo delle video-lezioni sincrone sulla piattaforma "Liceo G. Verga Petronio Russo".

2 Requisiti

Di seguito i requisiti necessari per proseguire nei prossimi paragrafi:

- Uno dei seguenti Browser: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari;
- Webcam e Microfono;
- Connessione ad Internet.

3 CHANGELOG – Motivi della revisione

Vista l'impossibilità di mantenere sullo stesso server della piattaforma un numero tale di connessioni da poter consentire lo svolgimento delle attività di didattica sincrona fluidamente; la piattaforma si è appoggiata ad uno strumento esterno quale Microsoft Office 365 ed in particolare Microsoft Teams.

4 Aggiungi un'attività o una risorsa: Lezione Sincrona

4.1 Creazione Classe virtuale

Per creare una classe virtuale colleghiamoci alla piattaforma "Io Studio" all'indirizzo <https://dad.liceovergadrano.edu.it> ed effettuiamo il Login con le credenziali fornite in fase di registrazione.

Clicchiamo sulla classe desiderata e abilitiamo la modifica.

Per abilitare la modifica sarà sufficiente cliccare con il tasto sinistro del mouse in alto a destra sull'ingranaggio e scegliere "**Attiva Modifica**".

Corso Demo



Le mie classi > IAC - Corso Demo > UDA 1 - Nozioni

- Impostazioni
- Attiva modifica**
- Criteria di completamento
- Disiscrivimi da IAC - Corso Demo
- Filtri
- Impostazione registro valutatore
- Backup
- Ripristino
- Importa
- Reset
- Cestino
- Altro...

INTRODUZIONE

[Comunicazioni agli studenti](#)

UDA 1 - NOZIONI GENERALI

Il tuo stato di avanzamento ?

[1.1 - Video lezione Demo](#)



[1.1 - Dispense Lezione \(PopUp\)](#) 103.4KB



Troviamo una posizione adeguata dove creare la classe virtuale tra l'introduzione e le UDA e clicchiamo in basso a destra su **"Aggiungi un'attività o una risorsa"**.

INTRODUZIONE

[Modifica](#)

[Comunicazioni agli studenti](#)

[Modifica](#)

[+ Aggiungi un'attività o una risorsa](#)

PRESENTAZIONE DEL CORSO

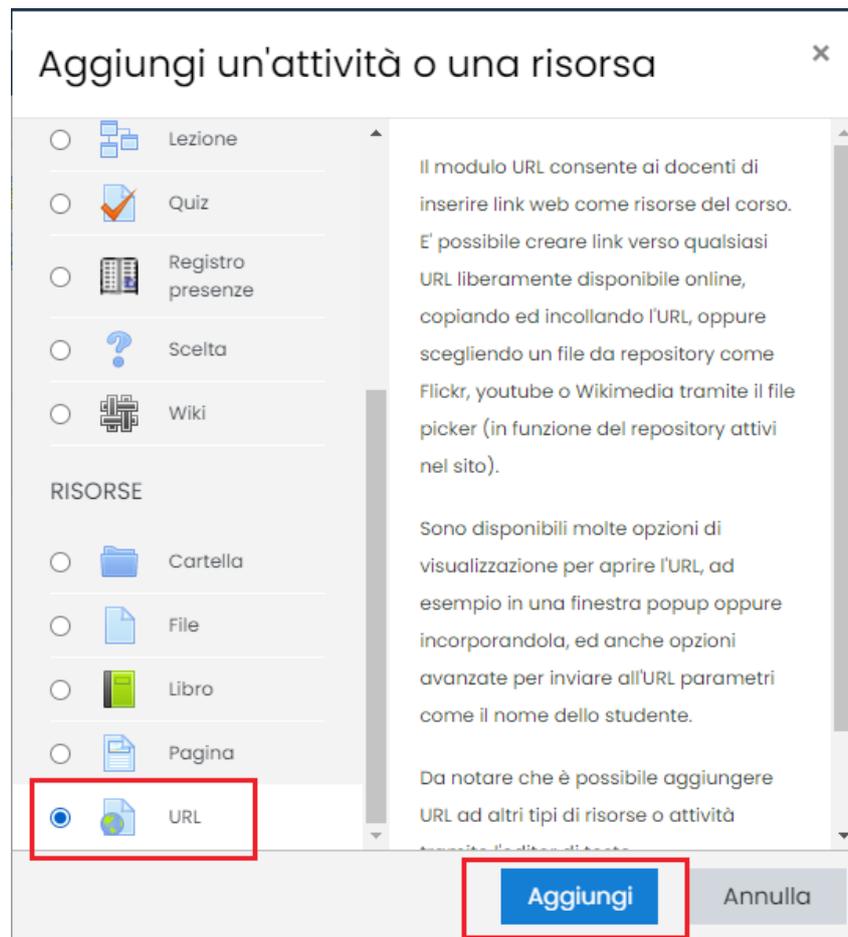
[Modifica](#)

[Attività e Programma del corso](#)

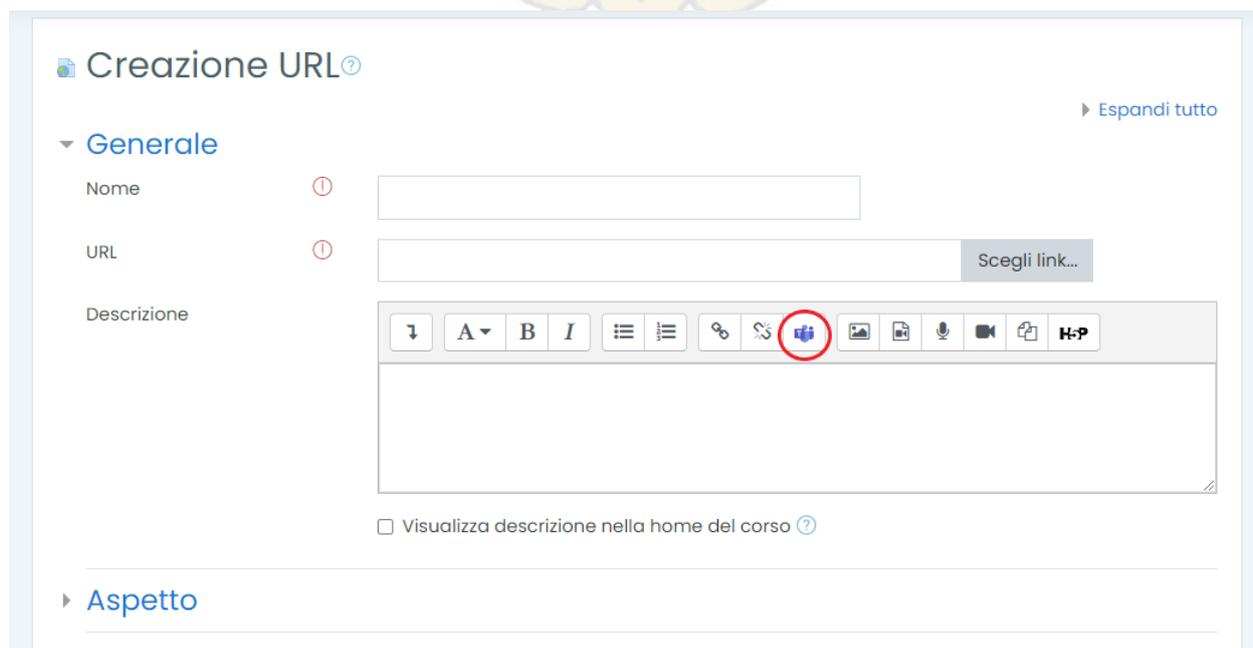
[Modifica](#)

Questo Corso Demo imparerete a:

Dal menu che compare selezioniamo "URL" e clicchiamo su "Aggiungi".

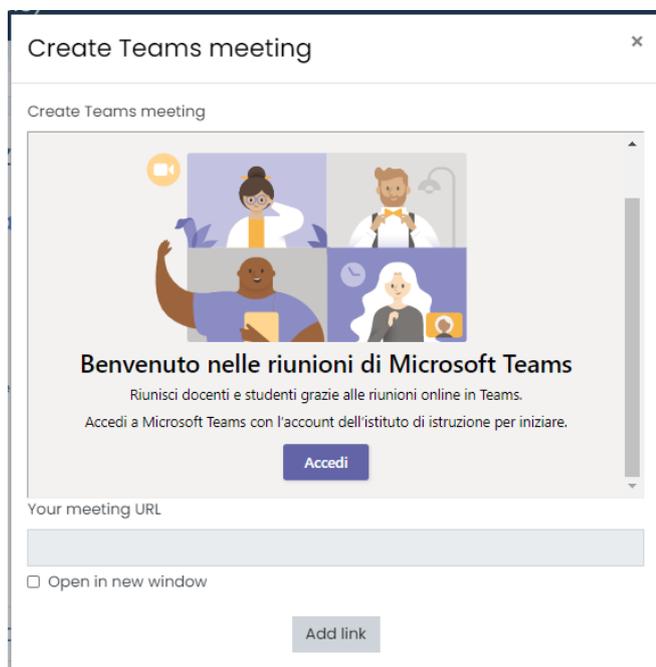


Si aprirà la pagina di impostazione dell'URL.

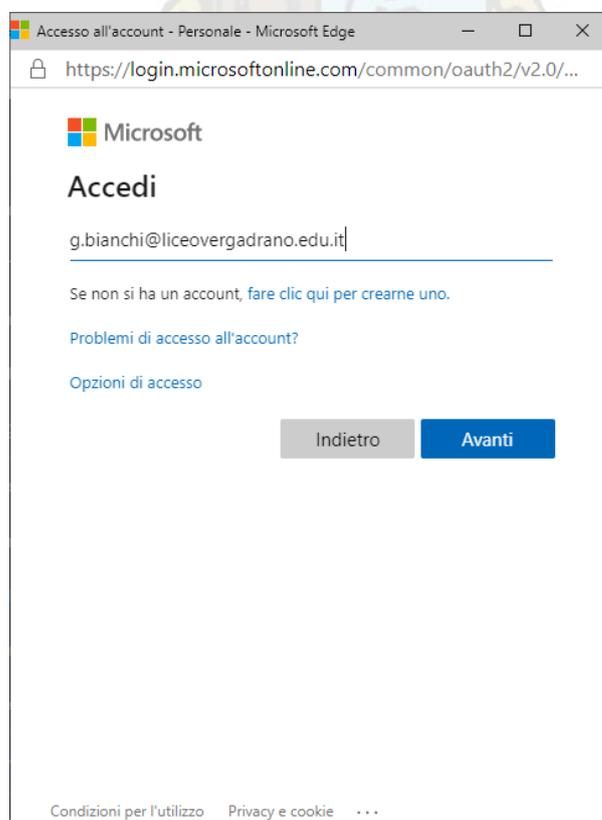


Inseriamo un nome per la nostra lezione sincrona, in **Descrizione** clicchiamo sull'iconcina blu **Teams Meeting**.

Si aprirà una nuova finestra, clicchiamo su **Accedi**.



Procederemo con l'accesso all'account Microsoft fornito dall'istituto. Questo va fatto una sola volta per ogni PC/browser dal quale ci collegheremo.



Liceo G. Verga Petronio Russo

Preventivamente a questa guida sono stati creati gli account docente come di seguito:

- **Nome del docente:** Giovanni
- **Secondo nome del docente:**
- **Terzo nome del docente:**
- **Cognome del docente:** Bianchi

L'indirizzo e-mail creato utilizza le iniziali dei nomi del docente, un punto, il cognome seguito da @liceovergadrano.edu.it .

In questo caso avremo g.bianchi@liceovergadrano.edu.it .

Se in piattaforma un docente ha tre nomi, ad esempio:

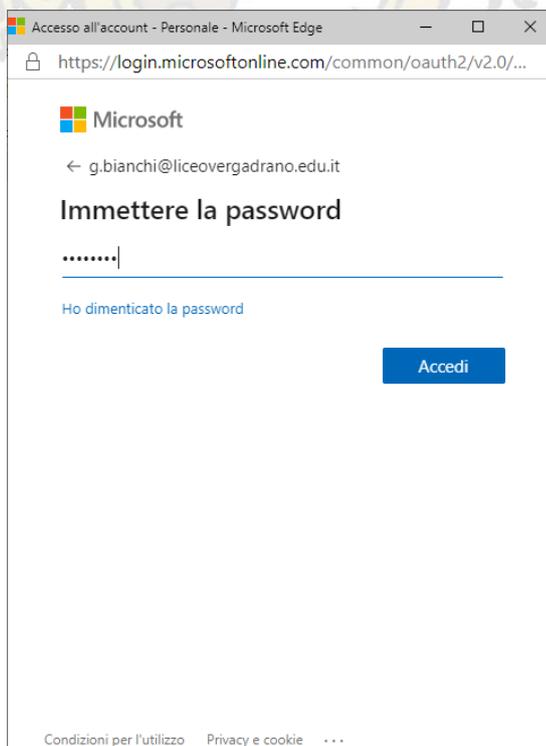
- **Nome del docente:** Giovanni
- **Secondo nome del docente:** Giuseppe
- **Terzo nome del docente:** Paolo
- **Cognome del docente:** Rossi

L'username/e-mail sarà ggp.rossi@liceovergadrano.edu.it .

Per evitare inconvenienti è stato consegnato al personale tecnico, l'elenco degli username/e-mail utilizzati.

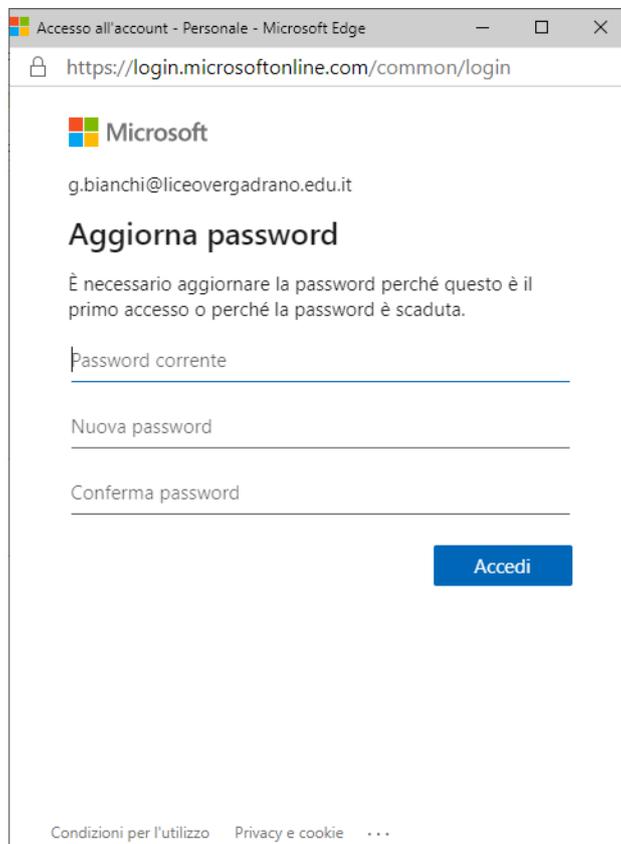
Dopo aver inserito l'e-mail/username sopra descritto clicchiamo su avanti.

Inseriamo la password, inizialmente uguale per tutti, **Liceo.2020** e clicchiamo su Accedi.



Liceo G. Verga Petronio Russo

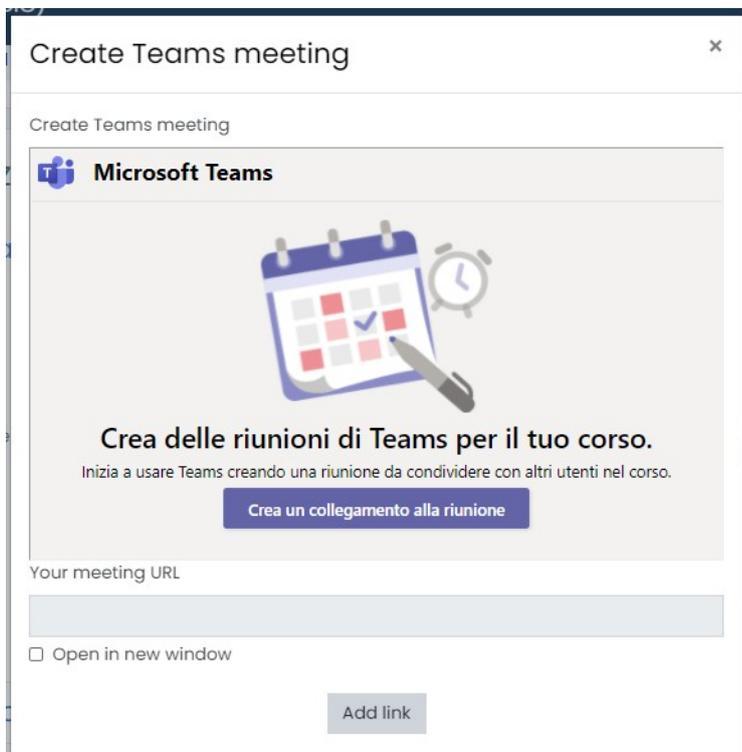
Ci verrà richiesto di aggiornare la password di default. Nel campo Password Attuale riscriviamo Liceo.2020 e in nuova password e conferma password la nuova password che andremo ad utilizzare, confermiamo con Accedi. Salvate queste informazioni in modo sicuro.



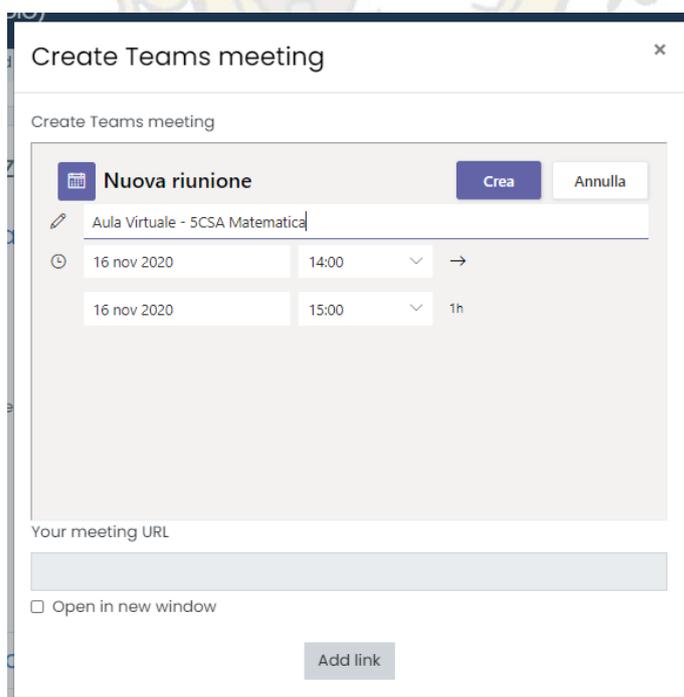
The screenshot shows a browser window titled "Accesso all'account - Personale - Microsoft Edge" with the URL "https://login.microsoftonline.com/common/login". The page features the Microsoft logo and the email address "g.bianchi@liceovergadrano.edu.it". The main heading is "Aggiorna password", followed by the text: "È necessario aggiornare la password perché questo è il primo accesso o perché la password è scaduta." Below this, there are three input fields labeled "Password corrente", "Nuova password", and "Conferma password". A blue "Accedi" button is positioned to the right of the input fields. At the bottom of the page, there are links for "Condizioni per l'utilizzo", "Privacy e cookie", and a menu icon.

Aggiornate queste informazioni, la finestra si chiuderà e ci verrà permesso di creare la nostra aula virtuale.

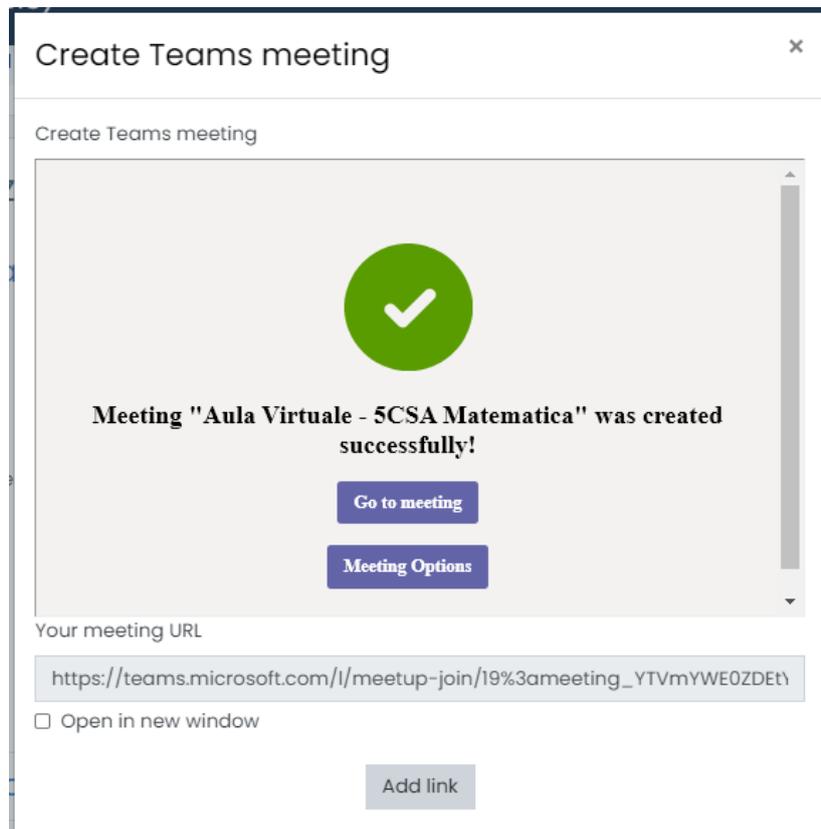
Clicchiamo su “**Crea un collegamento alla riunione**”.



Su Aggiungi titolo scriviamo il nome della nostra aula virtuale, ad esempio “Aula Virtuale – 5CSA Matematica” e clicchiamo su **Crea**.

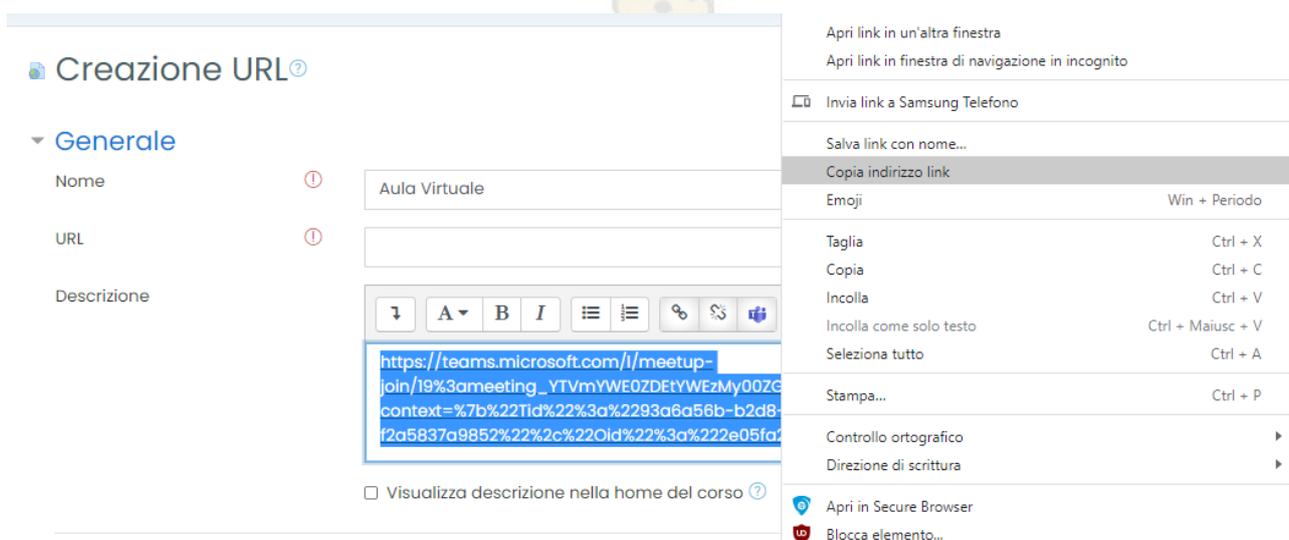


Non è necessario specificare data/ora, l'aula virtuale sarà sempre accessibile.



Infine clicchiamo su **“Add Link”** in basso.

Adesso clicchiamo con il tasto destro del mouse sul link che è comparso nella sezione **“Descrizione”** e scegliamo **“Copia indirizzo link”**.



Spostiamoci nella sezione “**URL**” clicchiamo con il tasto destro del mouse nel rettangolo bianco vuoto (area di testo) e scegliamo **incolla**.

Creazione URL

▶ Espandi tutto

Generale

Nome



Aula Virtuale

URL



- Devi inserire un valore.

Descrizione

Richiede un valore

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTVmYWE0ZDEYWEZcontext=%7b%22tid%22%3a%2293a6a56f2a5837a9852%22%2c%22oid%22%3a%22

Emoji Win + Periodo

Annulla Ctrl + Z

Ripeti Ctrl + Maiusc + Z

Taglia Ctrl + X

Copia Ctrl + C

Incolla Ctrl + V

Incolla come solo testo Ctrl + Maiusc + V

Seleziona tutto Ctrl + A

Controlla ortografia

Adesso scorriamo fino ad “**Aspetto**”, clicchiamoci sopra, in “**Visualizzazione**” clicchiamo sopra il menu a tendina sulla destra e scegliamo “**Nuova finestra**”.

Aspetto

Visualizzazione



Nuova finestra ▾

Parametri URL

Impostazioni comuni

Condizioni per l'accesso

Completamento attività

Tag

Scorriamo verso il basso, clicchiamo “**Completamento Attività**” e in “**Tracciamento del completamento**” selezioniamo dal menu a tendina “**Non tracciare il completamento delle attività**”.

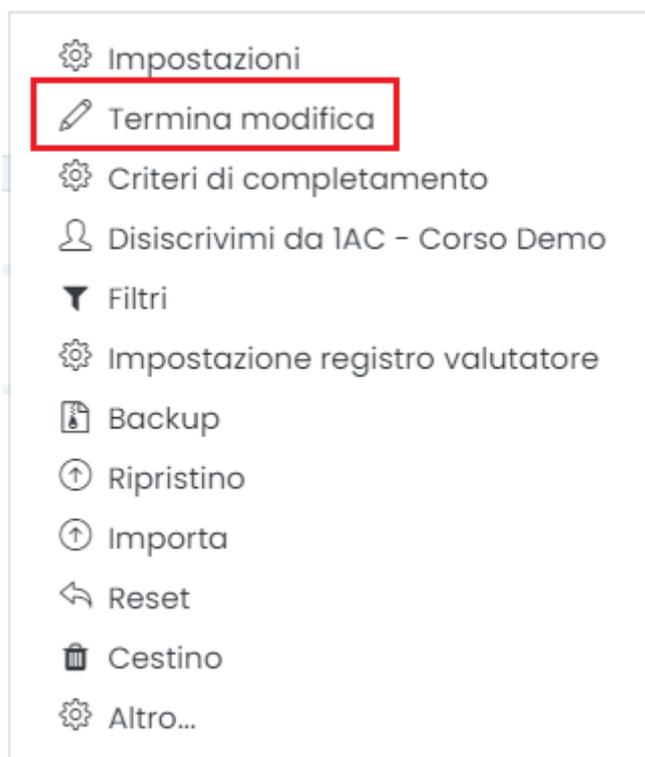
Completamento attività

Tracciamento del completamento

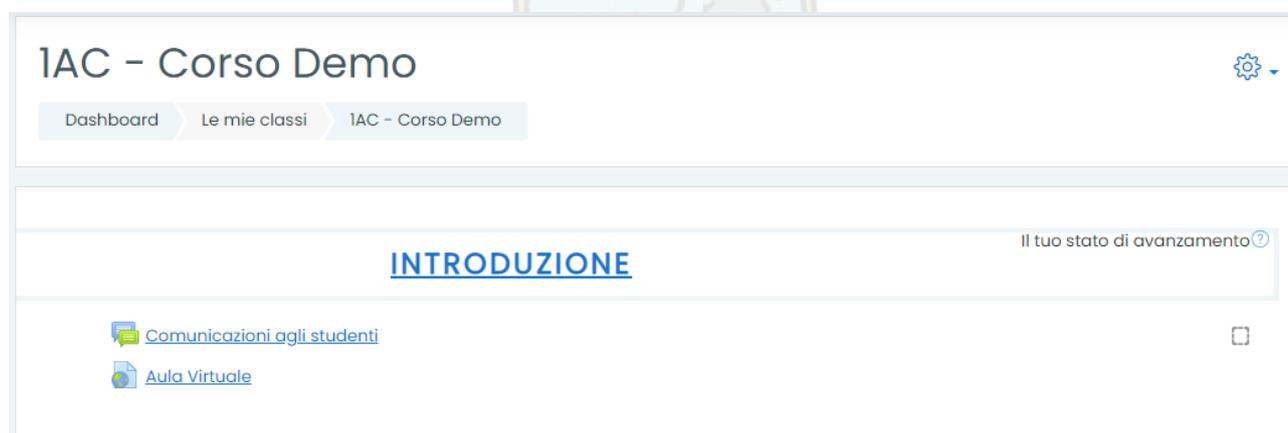


Non tracciare il completamento delle attività ▾

Clicchiamo su “**Salva e torna al corso**” per vedere la nostra aula virtuale. Clicchiamo sull’ingranaggio in alto a destra e poi su “**Termina Modifica**”.



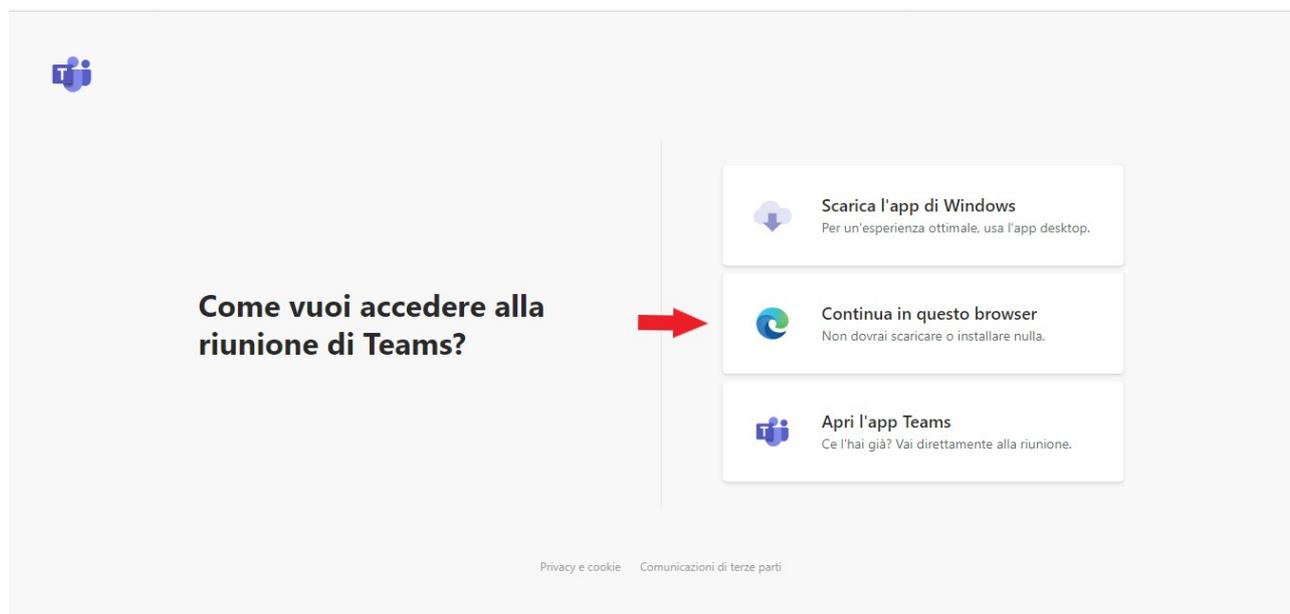
Fatto ciò vedremo la nostra aula virtuale/lezione sincrona come in figura.



4.2 Gestione Classe Virtuale

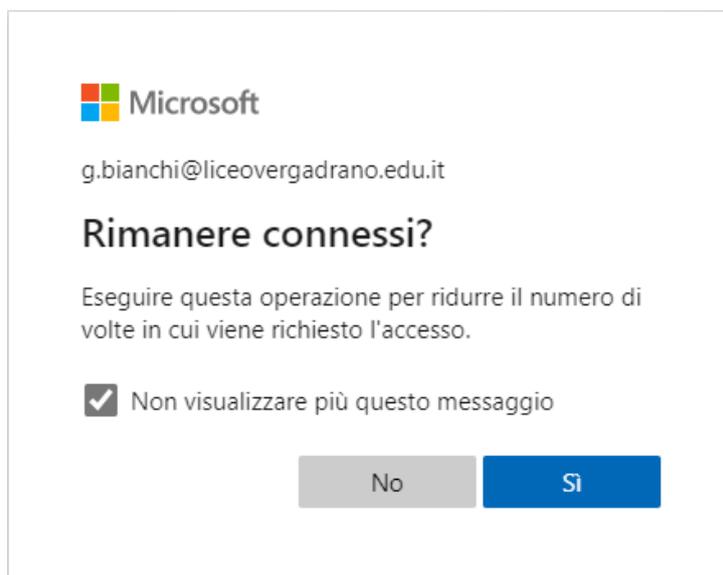
Clicchiamo sull'aula virtuale appena creata per entrare in videoconferenza.

Si aprirà una nuova finestra e la schermata che apparirà sarà quella in figura.



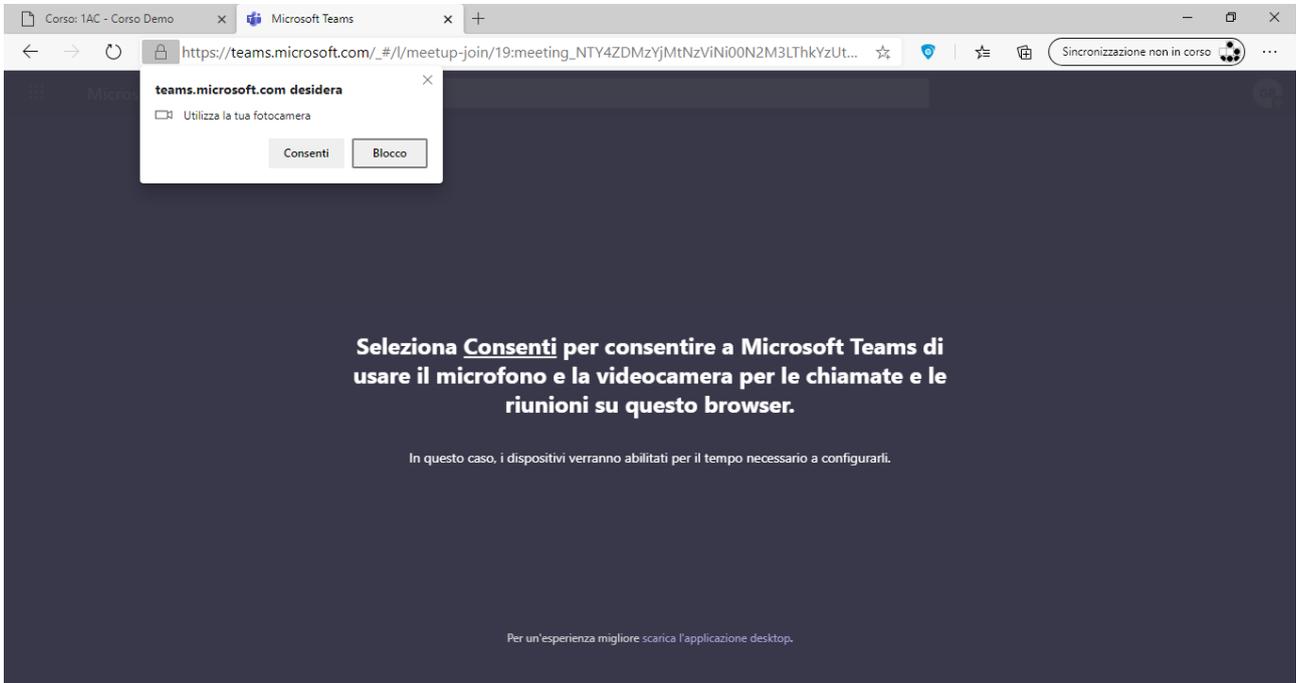
Clicchiamo su **“Continua in questo Browser”**.

Se dovesse venire richiesta nuovamente la password dell'account Microsoft, inserite la password che avete scelto nei passaggi precedenti, cliccate su **Accedi** dopodiché se viene visualizzata la schermata sottostante cliccate su **“Non visualizzare più questo messaggio”** e scegliete **Sì**; in questo modo non vi sarà richiesto più l'accesso su quel PC/Browser.

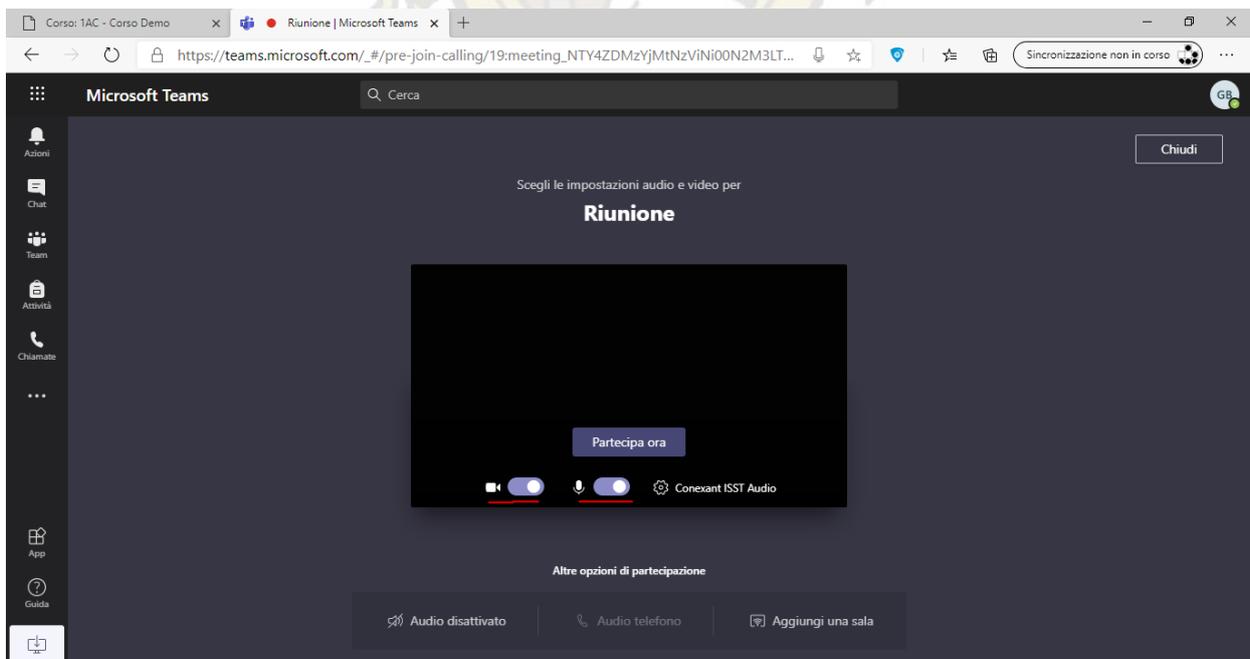


Liceo G. Verga Petronio Russo

La prima volta che accedete all'Aula Virtuale, sarà necessario dare il consenso al browser per utilizzare la webcam ed il microfono. In alto a destra clicchiamo **“Consenti”** tutte le volte che ci verrà richiesto.



Assicuriamoci che webcam e microfono siano attivi come in figura e clicchiamo sul pulsante **“Partecipa ora”** per iniziare la lezione.



Liceo G. Verga Petronio Russo

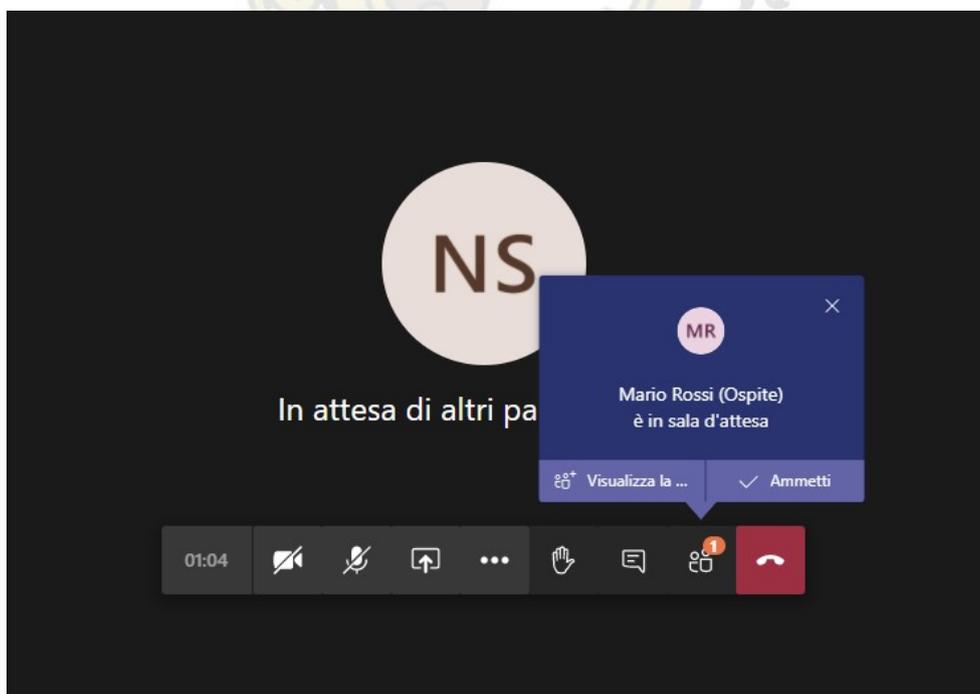
Una volta avviata la conferenza/riunione, al centro dello schermo avremo una barra con i vari controlli come in figura.



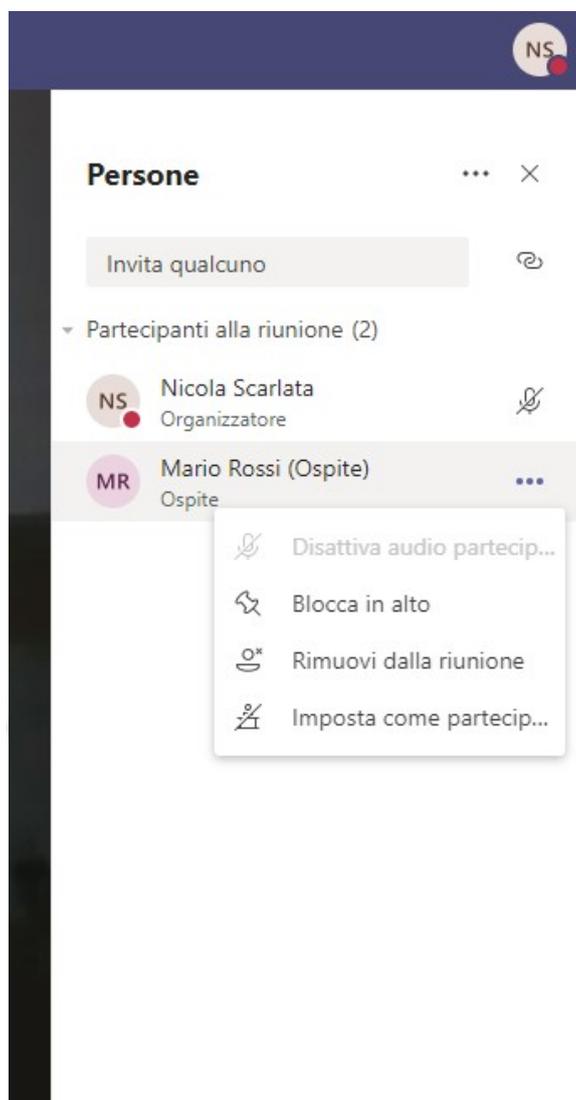
Partendo da sinistra avremo:

- Timer con il tempo trascorso dall'inizio della riunione
- Tasto Webcam per Attivare/Disattivare la webcam
- Tasto Microfono per Attivare/Disattivare il microfono
- Tasto Condividi per aprire il pannello di condivisione
- Tasto Altre Azioni
- Tasto Raise Hande (Alza la mano) non necessario per i Docenti
- Tasto Mostra conversazione per visionare la chat dell'aula virtuale
- Tasto Mostra Partecipanti per visionare tutti i partecipanti all'aula virtuale
- Tasto Abbandona per abbandonare la conversazione (Non per terminare la riunione)

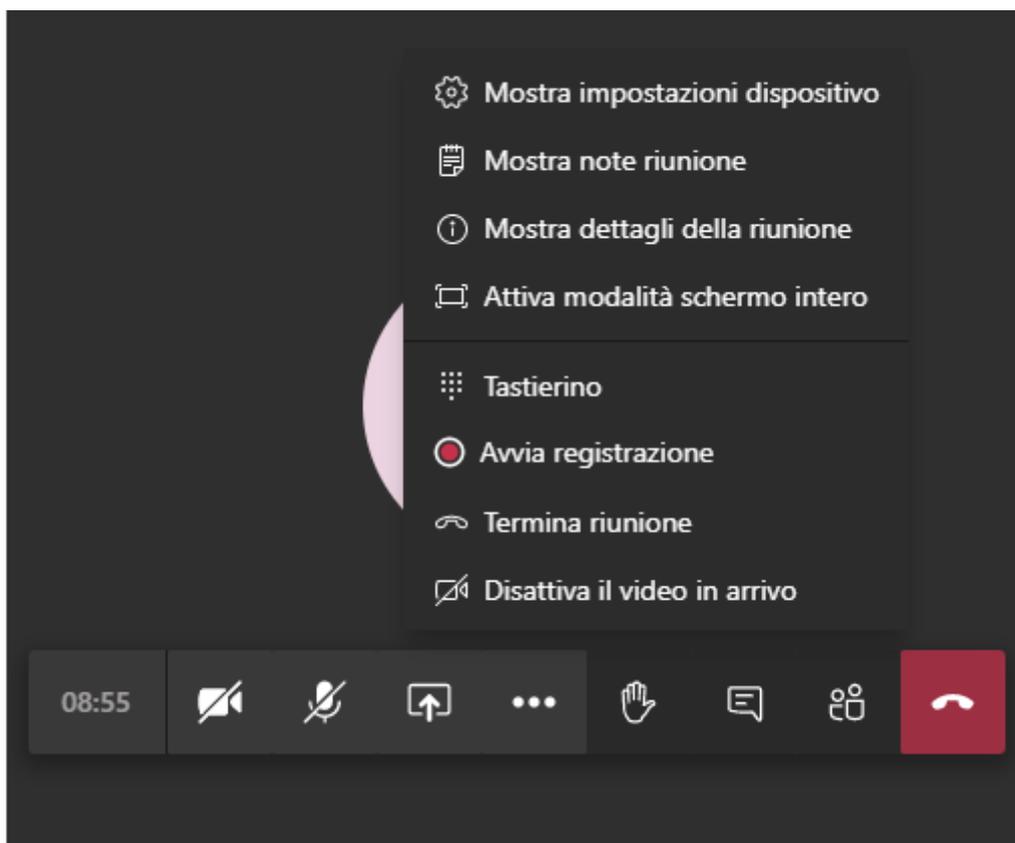
Ogni qualvolta uno studente vuole connettersi sarà necessario ammetterlo alla riunione cliccando su "**Ammetti**" come in figura.



Cliccando sul pulsante “Mostra Partecipanti” sarà possibile visionare tutti i partecipanti e cliccando accanto ad ognuno di essi sarà possibile disattivare l’audio o cacciarlo dalla videoconferenza.

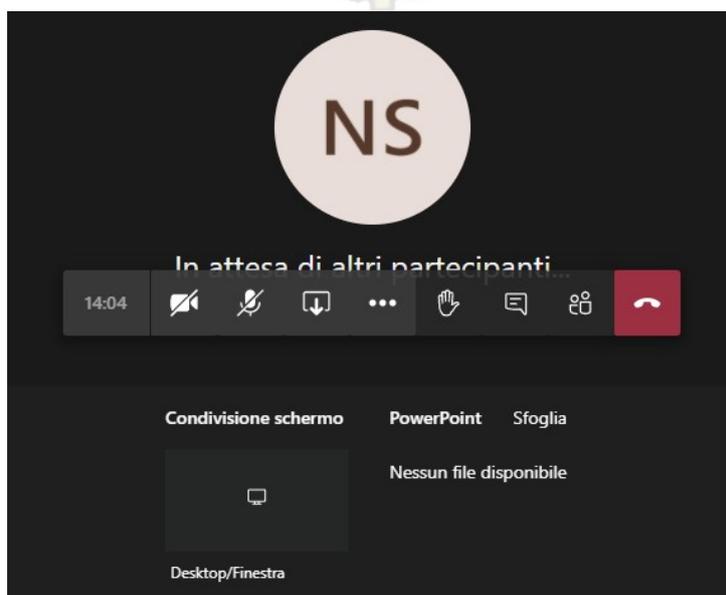


Infine per terminare la riunione basterà cliccare sul tasto “Altre azioni”, cliccare su termina riunione e confermare con “Termina”.

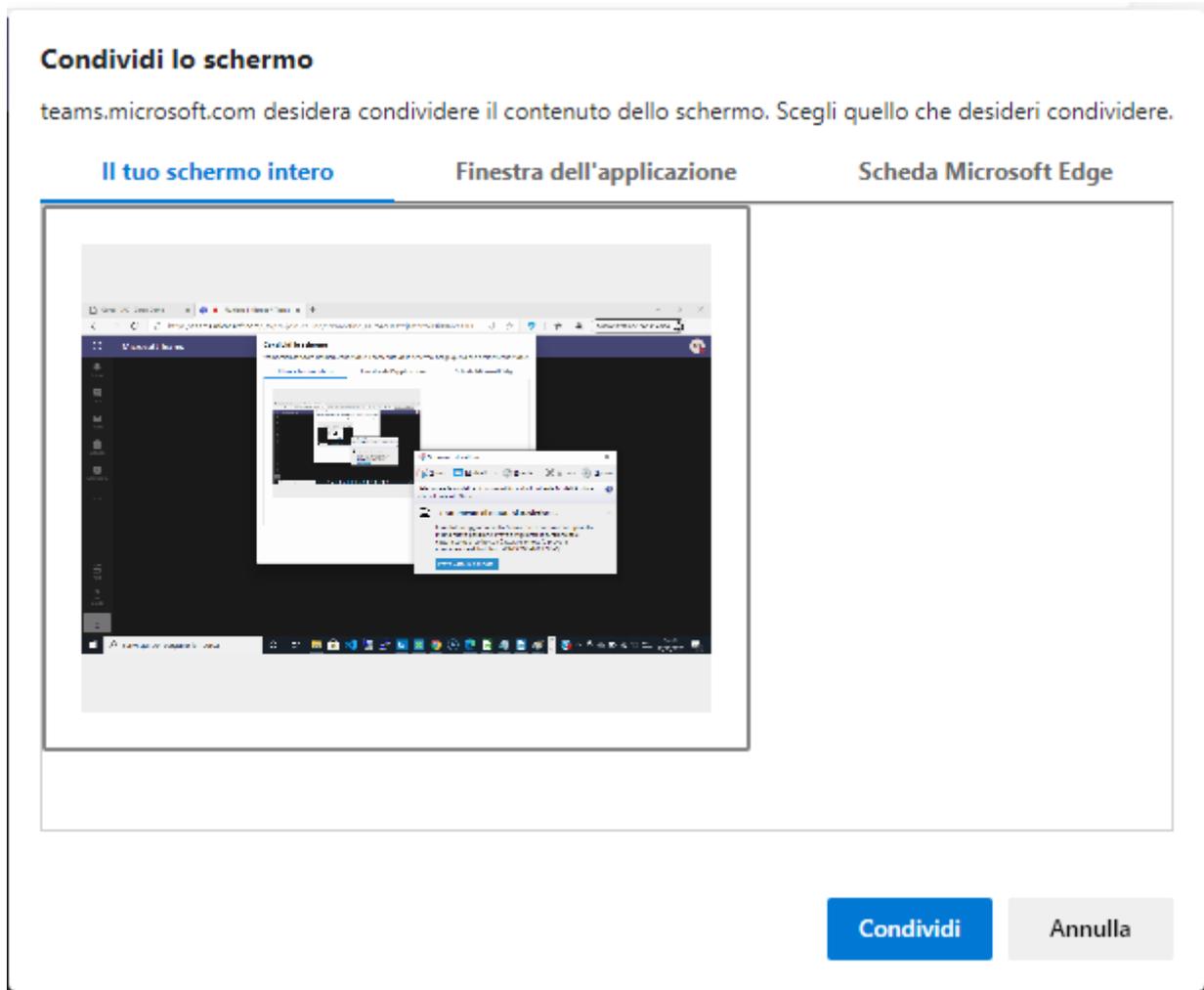


4.2.1 Condivisione Schermo / Registrazione Lezione

Per condividere lo schermo basterà cliccare sul tasto centrale “Apri pannello di condivisione” e cliccare su “Condivisione schermo” – Desktop/Finestra - .



Scegliamo se condividere tutto lo schermo o solo una finestra e clicchiamo sul tasto “Condividi”.



A conferma in basso a destra ci comparirà una riga con il pulsante “**Interrompi condivisione**” per chiudere la condivisione schermo.

Lo studente visionerà automaticamente ciò che il docente sta presentando.

Per la registrazione sarà necessario cliccare sul pulsante “**Altre azioni**” (i tre puntini al centro) e cliccare su “**Avvia registrazione**”.

Il docente visualizzerà in alto un disclaimer che lo avvisa di comunicare ai partecipanti l’inizio della registrazione della lezione:

⚠ **Registrazione in corso** Stai registrando la riunione. Assicurati di comunicare ai partecipanti che la registrazione è in corso. [Informativa sulla privacy](#)

Ignora

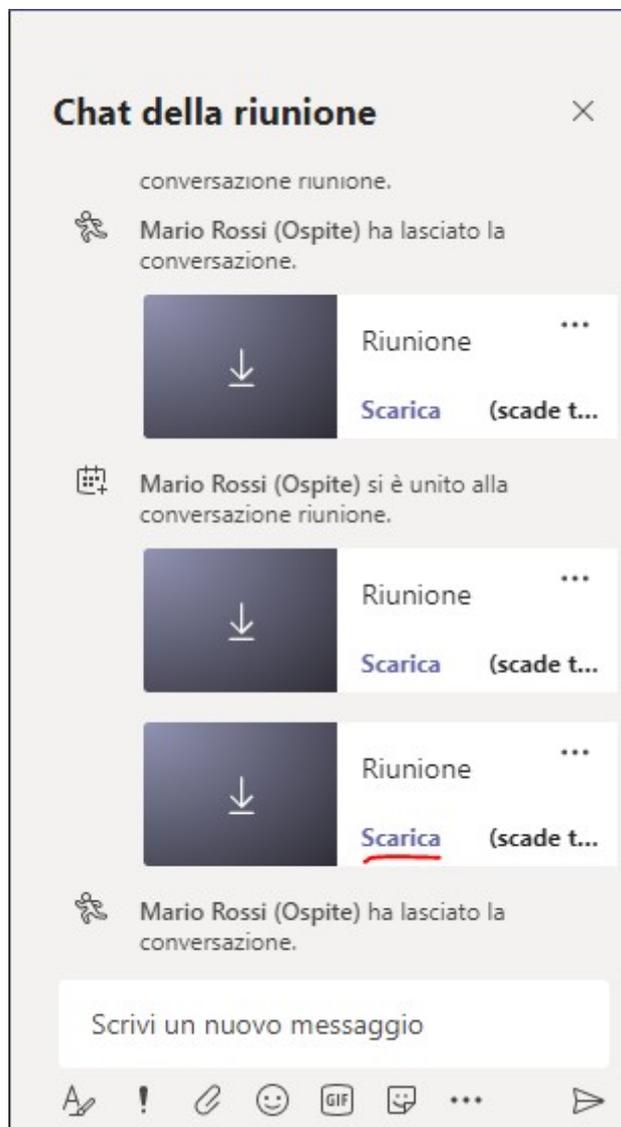
Altrettanto gli studenti:

⚠ **La registrazione è stata avviata.** È in corso la registrazione della riunione. Partecipando, fornisci il tuo consenso alla registrazione della riunione. [Informativa sulla privacy](#)

Ignora

Per concludere la registrazione basterà cliccare nuovamente sul tasto “**Altre azioni**”, “**Interrompi registrazione**” e confermiamo con “**Interrompi registrazione**”.

La lezione registrata sarà disponibile nella chat e sarà scaricabile solo dal docente.



Auguro buon lavoro a tutti.