



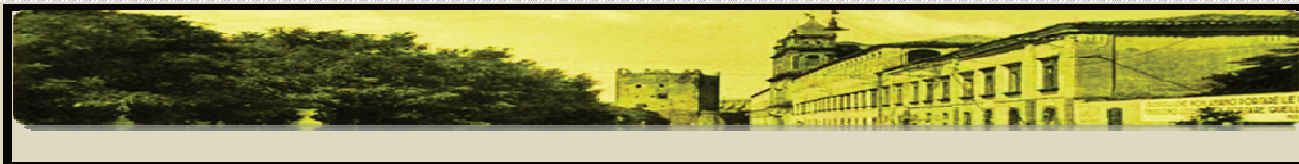
## LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: [www.liceovergadrano.edu.it](http://www.liceovergadrano.edu.it)

E-mail: [CTPC01000A@istruzione.it](mailto:CTPC01000A@istruzione.it)



Prot. n. 5926/1.1.b

Adrano, 10/10/2020

### COMUNICAZIONE. N. 55

<b>AI DOCENTI</b>	<b>STUDENTI</b>	<b>GENITORI</b>	<b>PERSONALE ATA</b>	<b>DSGA</b>	<b>ALBO</b>	<b>SITO WEB</b>
-------------------	-----------------	-----------------	----------------------	-------------	-------------	-----------------

#### OGGETTO: ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO A.S. 2020-2021

Si comunica che, in base alle istanze di candidatura pervenute presso la direzione (uniche per ciascun incarico) e alla disponibilità offerta dei docenti a svolgere la funzione nonché in base al CV presentati e al piano individuale di lavoro e di miglioramento presentato da ciascuno al Dirigente Scolastico, si determina, il seguente Organigramma e Funzionigramma d'Istituto per l'a. s. 2020-2021, con i rispettivi compiti ed obiettivi assegnati a ciascuno docente:

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

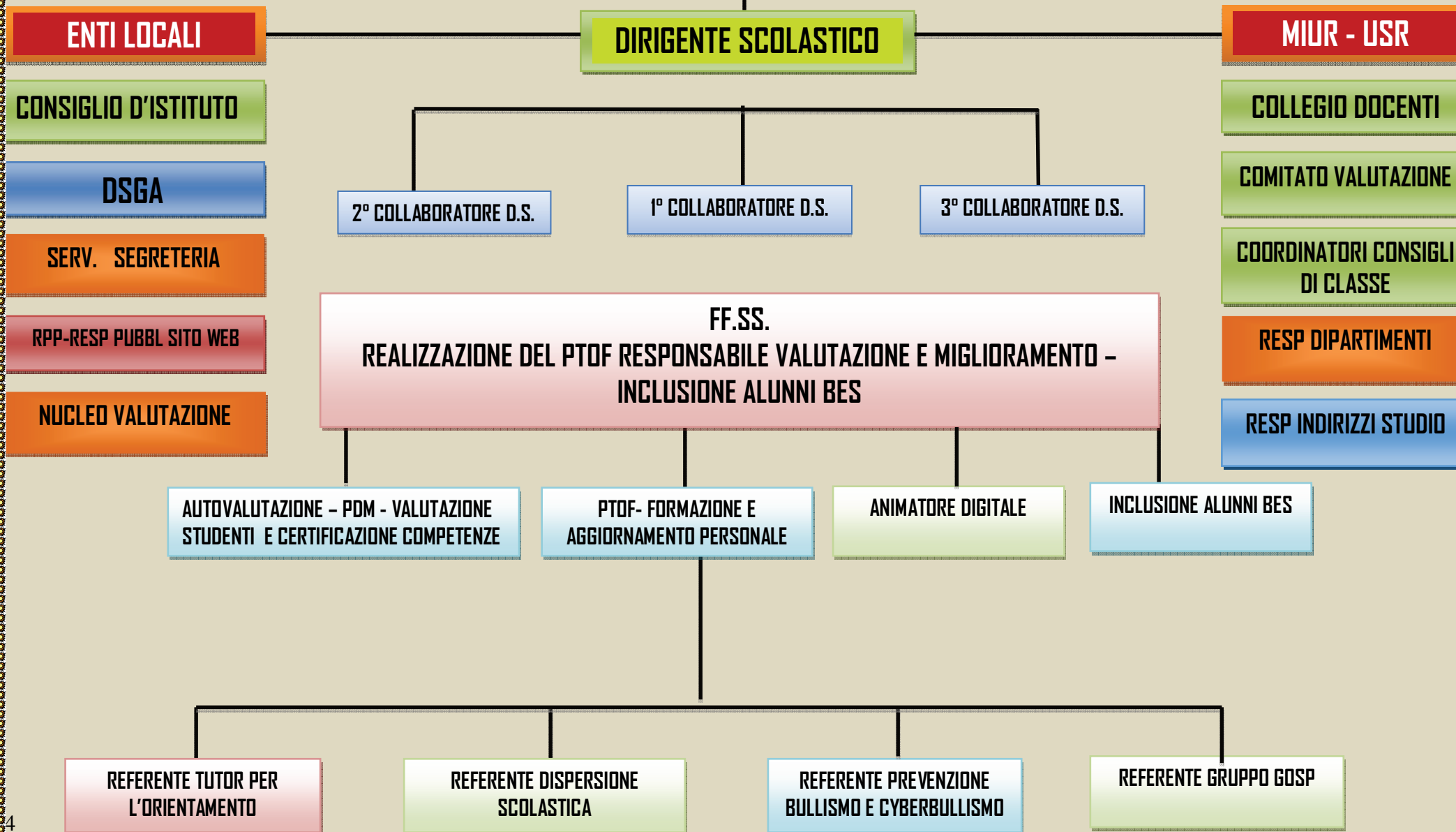
## ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

### ORGANIGRAMMA

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>PROF. VINCENZO SPINELLA</b>
<b>DSGA : Responsabile Unico Del Procedimento</b>	Nicola Quaceci
<b>Docenti: n. 105</b> <b>Assistenti tecnici di laboratorio: n. 3 (1 di Scienze, 2 di Informatica)</b> <b>Personale ATA: n. 22</b>	
<b>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE</b>	Prof. Salvatore Italia (1°Collaboratore) Prof.ssa Lembo Sara (2°Collaboratore del d.s. e Fiduciario sez. Classica e Linguistica) Prof.ssa Corsaro Maria Stella (3°Collaboratore del d.s. Fiduciario sez. Scienze Umane ed Economico Sociale)
<b>RESPONSABILE RAV E PIANO MIGLIORAMENTO</b>	<b>PROF. SSA GIUSEPPINA ISGRO'</b>
<b>RESPONSABILE SICUREZZA (RSPP)</b>	STUDIO TRE ENGEENERING
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE ATTI SITO WEB- RPP</b>	PROF. MICHELANGELO NICOTRA PROF. ALESSANDRO FALLICA
<b>CONSULENTE RESPONSABILE SICUREZZA</b>	<b>STUDIO TRE ENGEENERING</b>
<b>RAPPRESENTANTE LAVORATORI (RLS)</b>	<b>SIG. LUIGI MESSINA</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2</b> Piano Triennale Offerta Formativa e formazione/aggiornamento del personale docente ed ATA	<b>PROF.SSA ISGRO' GIUSEPPINA</b>
<b>DOCENTI REFERENTI AREA 2: Piano Triennale Offerta Formativa e formazione/aggiornamento del personale docente ed ATA</b>	PROF.SSA: BATTIATO CARMEN PROF.SSA: FINOCCIARO ADA
<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3.</b> Autovalutazione d'Istituto, Piano di Miglioramento, Valutazione degli studenti, Certificazione delle	<b>PROF. SSA ISGRO' GIUSEPPINA</b>

<b>DOCENTI REFERENTI AREA 3: Autovalutazione d'Istituto, Piano di Miglioramento, Valutazione degli studenti, Certificazione delle competenze</b>	<b>PROF.SSA: BATTIATO CARMEN PROF.SSA: FINOCCIARO ADA</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4: Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali</b>	<b>PROF.SSA MINERI MARIA GRAZIA</b>
<b>DOCENTE REFERENTE per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e al CYBERBULLISMO DOCENTE REFERENTE PER LA DISPERSIONE</b>	<b>PROF.SSA: DI PRIMO MARIA AGATINA</b>
<b>DOCENTE REFERENTE TUTOR PER L'ORIENTAMENTO E RESPONSABILE ENTRY TEST</b>	<b>PROF.SSA: DISTEFANO MARIA CONCETTA</b>
<b>RESPONSABILE OLIMPIADI DI MATEMATICA</b>	<b>PROFF. BECCIANI ELIO E PULEO GIOVANNI</b>

# LICEO STATALE "G. VERGA" ADRANO - CT - ALLEGATO ORGANIGRAMMA



## L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA - FUNZIONIGRAMMA

L'organizzazione dell'Istituzione Scolastica Autonoma, prevista dalla normativa vigente si realizza al Liceo Giovanni Verga secondo la seguente organizzazione, che definisce le principali funzioni a livello di responsabilità e autorità.

**DIRIGENTE SCOLASTICO** è il responsabile di ogni aspetto organizzativo e tecnico nella gestione unitaria del Liceo e della verifica dei risultati raggiunti nella realizzazione del servizio scolastico.

**COLLEGIO DOCENTI** (assemblea di tutti i docenti presieduta dal DS). Elabora e realizza il Piano dell'Offerta Formativa.

**DSGA.** Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione.

**CONSIGLIO DI ISTITUTO** Elabora e fissa gli indirizzi generali dell'organizzazione della vita scolastica e ne delibera l'attività. Adotta il PDF. Delibera il Programma Annuale, il Conto Consuntivo. Delibera la partecipazione a tutte le forme di finanziamento e autofinanziamento.

**GIUNTA ESECUTIVA.** Prepara i lavori del Cdl, cura l'esecuzione delle delibere del Cdl.

**COMITATO SCIENTIFICO DIDATTICO** (organismo costituito da DS, Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, Coordinatori di Indirizzo, Coordinatori di Dipartimento, Coordinatori di Classe, Fiduciari di sede). Riflette sulle sperimentazioni in atto o da avviare; propone modifiche ai piani di studio attivati.

**CONSIGLIO DI CLASSE** È l'organismo responsabile della programmazione didattica della singola classe. delinea il percorso formativo della classe e ove necessario del singolo alunno, scegliendo in modo mirato gli interventi specifici adeguati; utilizza il contributo dei diversi Assi/aree disciplinari, per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità educative indicati nelle linee generali dell'Istituto e dal Collegio docenti; ha il compito di diffondere e condividere con la componente studenti e genitori gli assunti della programmazione di classe; sottopone a momenti di verifica e di valutazione sistematici i risultati per adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono "in itinere"

**COORDINATORE CONSIGLI DI CLASSE.** Il coordinatore del Consiglio di classe, non è previsto da nessuna norma: la funzione di coordinare è propria del dirigente scolastico. Il Coordinare un CdC è quindi una forma di delega delle competenze proprie del dirigente che può essere appunto da lui conferita a uno dei docenti del CdC. Tale delega è di solito valida per l'intero anno scolastico. La figura del coordinatore di classe è ormai largamente entrata nella prassi, in quanto corrispondente all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, per quanto non normata e quindi atipica, ritenuta dai dirigenti ormai indispensabile. I compiti del coordinatore di classe non sono "fissi" proprio perché non previsti dall'ordinamento, e per questo possono cambiare a seconda della scuola in cui si viene nominati a svolgere tale funzione. Pur non esistendo un mansionario si può dire, in sintesi, che il coordinatore del CdC: si occupa della stesura del piano didattico della classe; si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio; è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe; ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi; mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare,

mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà; controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il dirigente. Coordina la programmazione di classe

**REFERENTI DI INDIRIZZO** (articolazione della Direzione). È l'organismo responsabile dell'elaborazione e del riesame dei processi attivati all'interno di ciascun indirizzo di studi, dei risultati dell'orientamento e del profilo d'uscita degli allievi.

**DIPARTIMENTO DISCIPLINARE E DI ASSE** (articolazione del collegio docenti) Con il termine dipartimento si indica la principale articolazione progettuale ed organizzativa del Collegio dei docenti, composta dai docenti di una medesima disciplina o di un'area/asse disciplinare, che ha il compito di concordare scelte comuni circa il valore formativo e le scelte didattico - metodologiche. I Dipartimenti rivestono un ruolo essenziale per quanto concerne la programmazione delle attività didattiche e formative, la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale dei docenti. Ad essi sono affidati compiti di ricerca per l'innovazione metodologica e disciplinare e di diffusione interna di informazioni, materiali predisposti, esperienze. I lavori sono coordinati da un docente individuato dallo stesso Dipartimento/collegio con nomina annuale del Dirigente Scolastico.

**COMITATO DI VALUTAZIONE** del servizio dei docenti (organismo eletto dal CD e dal Cdl). Il Comitato di valutazione ha la durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; c) un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto; d) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: L. 107/2015, ART. 1, comma 129. Si precisa, che alla sola componente docenti del Comitato spettano i compiti di valutazione del servizio dei docenti neo-immessi in ruolo, per l'espressione del relativo parere sul superamento dell'anno di prova e di formazione; a tal fine il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico che lo presiede, dai docenti scelti dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor, ai sensi della Legge 107/2015 e dal D. M. 850/2015. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

**COMITATO DEGLI STUDENTI** (Assemblea di tutti gli studenti rappresentanti di classe, organismo previsto dalla Direttiva ministeriale del 3 aprile 1996, n. 133). Esprime pareri e propone iniziative su ogni aspetto della vita scolastica previa delibera del Consiglio di Istituto.

**COMITATO DEI GENITORI** (assemblea di tutti i genitori rappresentanti di classe). Esprime pareri e propone iniziative su ogni aspetto della vita scolastica promuove incontri su tematiche educative, didattiche e formative in

collaborazione con le altre componenti della vita scolastica.

**RESPONSABILE SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP.** Redige il DVR per il Datore di Lavoro. In ottemperanza al D.lgs. 81/2008, Datore di lavoro e RSPP firma congiuntamente il DVR. Il **RSPP** può essere Individuato tramite bando esterno.

**ADDETTI SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE ASPP.** Nominati dal DS, coadiuvano il lavoro del RSPP in ottemperanza al D.lgs. 81/2008 e successivo Accordo Stato Regioni del 2011.

**RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA - RLS.** Eletto dalla RSU, coadiuva il lavoro del RSPP e ASPP in ottemperanza al D.lgs. 81/2008 e successivo Accordo Stato Regioni del 2011.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE** dei contenuti sul sito, (RPP): Nominato dal DS, ha il compito di assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito Internet Istituzionale dell'Ente (Direttiva n. 8 del 2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione).

**FUNZIONI STRUMENTALI** Sono figure previste dal DPR 275/199 e disciplinate dal C.C.N.L. Le Aree sono individuate dal CD, le figure sono nominate dal dirigente scolastico. Sono responsabili dell'area e delle azioni specifiche da promuovere per il perseguimento dei risultati, per il miglioramento del servizio scolastico previsti dal PTOF, del monitoraggio e del miglioramento.

**AREA AMMINISTRAZIONE** Collabora con DSGA nel predisporre, istruire e redigere gli atti.

**ADDETTI AI LABORATORI/AULE SPECIALI.** **Garantiscono la conduzione, l'efficienza e la funzionalità dei** laboratori in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica.

Nell'Ambito delle varie competenze i temi sviluppati nei prossimi paragrafi seguono tutti lo stesso percorso, che

□ parte dall'emanazione dei criteri o degli indirizzi da parte del Consiglio di Istituto e del Dirigente scolastico

□ si sviluppa nelle proposte del Collegio dei Docenti,

□ si determina con gli atti gestionali del Dirigente Scolastico.

□ il circolo si chiude con i risultati che il DS porta al CdI assieme alle proposte di miglioramento provenienti dal CD e dalle eventuali nuove richieste della società e della normativa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali