



LICEO GINNASIO STATALE "G. VERGA PETRONIO RUSSO" - 95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136083 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it

E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Prot. n. 5229 / 1.1.a

Adrano, 24/09/2020

CIRCOLARE N. 32

A tutto il personale della scuola

AL PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA	AL DSGA	ALL'ALBO	AGLI ATTI E SITO WEB
----------------------	---------------	---------	----------	----------------------

OGGETTO: Presentazione progetti curriculari ed extracurriculari per realizzazione, ampliamento ed arricchimento dell'Offerta Formativa relativamente all'a. s. 2020-2021

Si rende noto che i docenti interessati alla presentazione di progetti curriculari ed extracurriculari per la realizzazione, l'ampliamento e l'arricchimento del Piano Triennale Offerta Formativa 2019-2022 relativamente all'anno scolastico 2020-2021 sono invitati a presentare al Dirigente Scolastico, esclusivamente per via mail (ctpc01000a@istruzione.it), entro e non oltre martedì 20 ottobre 2020 ore 14.00, copia del Progetto.

Ogni Progetto dovrà contenere:

1. Il nome del responsabile del Progetto;
2. Una breve premessa illustrativa delle caratteristiche del Progetto ;
3. Gli obiettivi perseguibili con il Progetto;
4. I risultati attesi in termini di competenze;
5. Le classi ed il numero di alunni coinvolti nel Progetto per classe;
6. Il periodo in cui si svolge il Progetto (data di inizio e data di fine progetto), unitamente ad un cronoprogramma delle fasi operative del progetto e degli incontri settimanali (esempio: due ore, dalle alle nella settimana dal al);
7. Una sintesi delle attività che in concreto si intendono realizzare secondo il cronoprogramma;
8. Le modalità del monitoraggio in itinere e della verifica finale circa il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi;

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075

----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it

9. Per i progetti che prevedono impegno di docenti in orario extracurricolare è necessario indicare il numero dei docenti utilizzati, i loro nominativi, il numero di ore per eventuali attività funzionali all'insegnamento ed il numero di ore per eventuali attività di docenza (in caso di docenza in orario extracurricolare si richiede:

1. la presenza di alunni in orario extra curricolare: alunni che rientrano dopo le 12:00 frequentanti il I Biennio dei vari indirizzi di studio e dopo le 13:00 per gli alunni che frequentano il II Biennio e il V anno.

2. allegare un Curriculum vitae del docente interno che il responsabile di Progetto propone per la docenza (ove non già presente agli atti della scuola): il Curriculum è finalizzato a certificare che quel docente ha i titoli e le competenze per svolgere quella attività di docenza);

10. Eventuali esigenze di uscite didattiche;

11. Eventuali richieste di materiali e di location particolari o comunque al di fuori della scuola.

Del numero di ore richieste dal responsabile del Progetto verrà verificata la compatibilità finanziaria con le risorse dell'Istituto.

Pertanto, prima dell'avvio del Progetto, il responsabile incontrerà il Dirigente Scolastico che, dopo la sottoscrizione del Contratto Integrativo Collettivo d'Istituto, gli comunicherà le ore effettivamente assegnate al Progetto in sede di contrattazione sindacale; a quel punto, il responsabile del Progetto valuterà se vi sono le condizioni per l'effettivo svolgimento dello stesso o meno.

L'avvio del Progetto avverrà quindi solo dopo la conclusione di queste attività preliminari e previa consegna del foglio firme da ritirare in segreteria a cura del responsabile del Progetto, vidimato dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075

----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it