



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPCO1000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail:
CTPCO1000A@istruzione.it



Adrano, 15/05/2020

Prot. n. 2920/1.1.a

COMUNICAZIONE N.267

Alla cortese attenzione dei

PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA	SITO WEB
-------------------	---------------	----------

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO PROPEDEUTICI ALLO SCRUTINIO FINALE

In vista dello scrutinio finale a. s. 2019/2020, i docenti sono invitati a redigere e presentare i seguenti documenti:

ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO:

- Relazione finale firmata dal docente della disciplina insegnata nella classe e caricata in formato pdf sul registro Argo.
- Relazione da parte dei docenti tutor sull'attività svolta e sul percorso effettuato di PCTO - **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**
- Completazione da parte dei docenti tutor della certificazione e dell'allegata griglia di valutazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL).
- Programma effettivamente svolto (illustrato, sviluppato, realizzato e verificato) firmato dal docente della disciplina insegnata nella classe, caricato in formato pdf sul registro Argo entro e non oltre sabato 30 maggio 2020 (classi 1^a, 2^a, 3^a, 4^a).
- I docenti di tutte le classi sono tenuti a indicare nella loro relazione l'esito espresso in punteggio, ottenuto nelle prove comuni, che concorrerà all'attribuzione del voto finale adeguato al max del 10% della valutazione.
- Relazione finale coordinata a cura del Coordinatore di classe entro venerdì 5 giugno 2020.
- Tutte le verifiche, corredate da griglia di misurazione, riportante il punteggio attribuito, vanno inserite sul Registro Argo;
- Le proposte di voto delle singole discipline, delle attività extracurricolari, degli apprendimenti, del comportamento degli studenti saranno inserite dai docenti titolari della disciplina sull'apposito tabellone online - Argo, con le stesse procedure utilizzate per lo scrutinio intermedio. Le assenze sono già calcolate dal sistema.
- Le proposte di voto dovranno tener conto dei punteggi ottenuti dagli studenti nelle verifiche riportate nei moduli del progetto PON Competenze di base - 2^a edizione, progetto PON "La didattica laboratoriale come opportunità di apprendimento", delle Certificazioni linguistiche e dell'ECDL. **Tali punteggi dovranno essere riportati nel registro Argo ed inseriti nelle apposite voci tassonomiche del tabellone dello scrutinio.**

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail:
CTPC01000A@istruzione.it



- j. La proposta di voto riportata dagli studenti nella disciplina curriculare ancorata alla "Quota integrativa" non esprimerà una valutazione autonoma, ma il punteggio espresso in decimi concorrerà alla valutazione finale della disciplina curriculare e confluirà nella votazione del docente titolare della disciplina,
- k. N.B.: Il termine per l'inserimento dei dati è **improrogabilmente fissato per lunedì 1 giugno 2020.**
- l. La Segreteria predisporrà la stampa - in duplice copia - delle voci tassonomiche, delle proposte di voto e delle assenze.

ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO

- a. Le unità didattiche-moduli formativi, predisposti per gli alunni che hanno riportato debiti formativi, dovranno essere riportati sul registro Argo;

Entro il termine delle lezioni consegnare in segreteria:

- a. la Relazione e il consuntivo riguardante i Progetti ed attività funzionali al PTOF e al PDM, compilata dal Referente del Progetto, fino alla data di effettiva realizzazione.
- b. domanda di ferie (obbligatoria);

Entro la fine degli Esami di Stato consegnare in Segreteria:

- a. chiavi armadi, schede fotocopie, materiale di consumo eventualmente rimasto nei laboratori;

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente Circolare sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it