



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail:
CTPC01000A@istruzione.it



Adrano, 03/06/2019

Prot. n. 2993/1.1.a

COMUNICAZIONE N. 312

Alla cortese attenzione dei

PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA	SITO WEB
-------------------	---------------	----------

OGGETTO: RETTIFICA ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI LO SCRUTINIO FINALE

In vista dello scrutinio finale a. s. 2018/2019, i docenti sono invitati a redigere e presentare i seguenti documenti:

ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO:

- Relazione finale** firmata dal docente della disciplina insegnata nella classe e caricata in formato pdf sul registro Didanet.
- In attesa della definizione delle Linee guida previsti dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativa al "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio 2019) che ha apportato modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro, i docenti Tutor predisporranno la Relazione sull'attività svolta e sul percorso effettuato di A.S.L. - **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**
- Programma effettivamente svolto (illustrato, sviluppato, realizzato e verificato) firmato dal docente della disciplina insegnata nella classe, controfirmato da almeno due studenti, caricato in formato pdf sul registro Didanet e copia cartacea da consegnare al coordinatore entro e non oltre venerdì 31 maggio 2019 (**classi 1^a, 2^a, 3^a, 4^a**).
- I docenti di tutte le classi sono tenuti a indicare nella loro relazione l'esito espresso in punteggio, ottenuto nelle prove comuni, che concorrerà all'attribuzione del voto finale adeguato al max del 10% della valutazione.
- Relazione finale coordinata** a cura del Coordinatore di classe entro mercoledì 5 giugno 2019.
- Tutte le verifiche corrette e firmate, corredate da griglia di misurazione, riportante il punteggio attribuito, vanno consegnate presso gli Uffici di Segreteria, giovedì 6 giugno 2019 (AA. AA. sigg. Legname e Strazzeri) della sede Centrale, solo successivamente l'esito dello scrutinio, il personale di Segreteria provvederà alla loro archiviazione secondo le indicazioni fornite dal Dsga;
- Le proposte di voto delle singole discipline, delle attività extracurricolari, degli apprendimenti, del comportamento degli studenti saranno inserite dai docenti titolari della disciplina sull'apposito tabellone online - Didanet, con le stesse procedure utilizzate per lo scrutinio intermedio. Le assenze sono già calcolate dal sistema.

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



- h. Le proposte di voto dovranno tener conto dei punteggi ottenuti dagli studenti nelle verifiche riportate nei moduli del progetto PON Competenze di base - **1^ edizione**.
- i. La proposta di voto espresso in decimi riportata dagli studenti nei progetti PON potenziamento delle competenze di base, AS-L, Orientamento, inclusione Sociale e la proposta di voto espressa in decimi riportata dagli studenti nelle **discipline/attività** integrate nella "**Quota integrativa curricolare**" concorreranno alla valutazione finale della/e discipline alle quali tali percorsi afferiscono.
- j. Ai sensi del comma 5 dell'art. 8 dell'O.M. 205/2019 gli eventuali **percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**, previsti dal d.lgs. 15 aprile 2005, n. 77, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145) concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e a quella del comportamento, e contribuiscono alla definizione del credito scolastico.
- k. N.B.: Il termine per l'inserimento dei dati **è improrogabilmente fissato** per sabato 8 giugno 2019.
- l. La direzione predisporrà le tabelle - in duplice copia - riportanti le voci tassonomiche, delle proposte di voto e delle assenze.

ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO

- a. **Le unità di apprendimento-moduli formativi, predisposti per gli alunni che hanno riportato debiti formativi, dovranno essere riportati sul registro Didanet - alla voce andamento didattico;**
- b. apposita relazione a cura dei responsabili di laboratorio su: l'integrità delle attrezzature in dotazione ed eventuali manutenzioni da effettuarsi durante la sospensione estiva; indicazioni da sottoporre al Collegio Docenti per l'avvio del nuovo anno;

Entro il termine delle lezioni consegnare in segreteria:

- a. la Relazione e il consuntivo riguardante i Progetti ed attività funzionali al PTOF e al PDM, compilata dal Referente del Progetto.
- b. domanda di ferie (obbligatoria);

Entro la fine degli Esami di Stato consegnare in Segreteria:

- a. chiavi armadi, schede fotocopie, materiale di consumo eventualmente rimasto nei laboratori;

CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE:

18 giugno 2019 dalle ore 9,00 alle ore 11,00 per tutte le classi .

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075

----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



I docenti, presso la sede di Via D'Acquisto, incontreranno i genitori per illustrare gli esiti degli scrutini e le modalità di avvio dei corsi di recupero che si terranno nel mese di luglio.

Tutti i documenti da consegnare in segreteria per l'archiviazione dovranno essere consegnati il 25 giugno 2019, a partire dalle ore 9,00 e fino alle 13,00, al Prof. Italia che ne verificherà la completezza.

CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI IN SEDUTA PLENARIA: 28 giugno 2019, ore 16,00.

L'ordine del giorno sarà comunicato con apposita circolare interna. Si precisa che tale data potrebbe subire delle variazioni in base agli impegni sopravvenuti del Dirigente Scolastico.

COMITATO DI VALUTAZIONE: 29 agosto 2019, ore 9,00.

NUCLEO VALUTAZIONE E STAFF MIGLIORAMENTO

Entro venerdì 21 giugno 2019, il Nucleo di valutazione dovrà predisporre la revisione del RAV "tenendo conto dei dati INVALSI" e il relativo Piano di Miglioramento (da approvare nel Collegio Docenti del **28 giugno 2019 ore 16,00**). Si raccomanda, pertanto, alle F. S. e al Nucleo di predisporre il documento entro le date indicate. Le riunioni si terranno presso la stanza della Dirigenza nei giorni che verranno comunicati dalle F.S..

CONTROLLO MATERIALI, ATTREZZATURE E LABORATORI

I docenti responsabili di plesso controlleranno le attrezzature e il materiale in dotazione, faranno pervenire tempestivamente per iscritto alla Segreteria un elenco di eventuali sussidi non funzionanti o mancanti.

FUNZIONI STRUMENTALI, REFERENTI, GRUPPI DI LAVORO

Entro giorno 21 giugno 2019 i Docenti incaricati a vario titolo consegneranno al Dirigente le relazioni finali sull'attività svolta.

Il Nucleo e i gruppi di lavoro consegneranno i verbali delle riunioni effettuate in Segreteria didattica.

I docenti che ne hanno titolo consegneranno tutta la documentazione utile per accedere al Fondo d'Istituto.

RICHIESTA FERIE

Tutti i docenti sono in servizio fino al 28 giugno e pertanto devono essere sempre disponibili per eventuali sopravvenute esigenze.

Entro giorno 28 giugno 2019 il personale docente dovrà presentare istanza per usufruire delle ferie relative all' a.s. in corso presso l'ufficio di Segreteria.

Tutti i docenti sono invitati a liberare i cassetti delle cattedre e gli spazi interni degli armadietti del materiale in essi contenuto come libri di testo o altro materiale cartaceo e non se non più utile.

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652

SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.

095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail: CTPC01000A@istruzione.it



Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

Le articolazioni (Staff, Nucleo di valutazione e gruppo di Miglioramento già individuate a inizio anno scolastico) del Collegio si riuniranno nei giorni 18 (ore 10-12) 21-25 (ore 16-18) giugno 2019 per la preparazione dei lavori per il nuovo anno scolastico.

All'interno di tale orario i docenti procederanno:

- al monitoraggio delle necessità preordinate ad un efficace avvio del prossimo anno scolastico;
- alla revisione del PTOF nelle parti ritenute meno efficaci (scambio di esperienze sui progetti attivati: punti di forza e di debolezza; riproposta o eliminazione per il futuro anno scolastico. Esame dell'esistente, percorsi da mantenere, implementare o accantonare);
- all'inserimento di eventuali Progetti;
- all'eventuale revisione del progetto accoglienza dei nuovi iscritti;
- cambiamenti che si dovessero ritenere opportuni;
- alla Catalogazione, eventuale pubblicazione e archiviazione dei lavori prodotti;
- all'archiviazione su CD-Rom/DVD e consegna delle fotografie e dei video che documentano le varie attività effettuate durante l'anno scolastico (Progetti PON, uscite, viaggi d'istruzione, progetti ...);
- alla predisposizione Piano annuale visite guidate e viaggi di istruzione attinenti con la propria programmazione, da approvare all'inizio del nuovo anno scolastico (non saranno consentite uscite non programmate entro il 15 ottobre 2019 e inserite all'interno del PTOF);
- alla revisione del curriculum relativo alle discipline/attività da attivare nel prossimo anno scolastico per la quota integrativa ;
- alla progettazione della didattica per competenze per Assi culturali.

Gli insegnanti F. S. ed i collaboratori del Dirigente vorranno garantire, anche autonomamente, il supporto necessario alla direzione, assumendo le iniziative loro consentite dalle deleghe.

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI

Tutti i docenti a T. I. di nuova assegnazione prenderanno servizio il 02/09/2019.

Tutti i docenti a T. I. riprenderanno regolarmente servizio il 03/09/2019.

Il Collegio Docenti è convocato alle ore 09:30 di giorno 04/09/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Spinella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it