



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698852
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail:
CTPC01000A@istruzione.it



Adrano, 25/05/2019

Prot. n. 2845 l.l.a

COMUNICAZIONE N. 303

Alla cortese attenzione dei

PERSONALE DOCENTE	PERSONALE ATA	SITO WEB
-------------------	---------------	----------

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO PROPEDEUTICI ALLO SCRUTINIO FINALE

In vista dello scrutinio finale a. s. 2018/2019, i docenti sono invitati a redigere e presentare i seguenti documenti:

ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO:

- Relazione finale firmata dal docente della disciplina insegnata nella classe e caricata in formato pdf sul registro Didanet.
- Relazione da parte dei docenti tutor sull'attività svolta e sul percorso effettuato di A.S.L. - **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**
- Compilazione da parte dei docenti tutor della certificazione e dell'allegata griglia di valutazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL).
- Programma effettivamente svolto (illustrato, sviluppato, realizzato e verificato) firmato dal docente della disciplina insegnata nella classe, controfirmato da almeno due studenti, caricato in formato pdf sul registro Didanet e copia cartacea da consegnare al coordinatore entro e non oltre venerdì 31 maggio 2019 (classi 1^o, 2^o, 3^o, 4^o).
- I docenti di tutte le classi sono tenuti a indicare nella loro relazione l'esito espresso in punteggio, ottenuto nelle prove comuni, che concorrerà all'attribuzione del voto finale adeguato al max del 10% della valutazione.
- Relazione finale coordinata a cura del Coordinatore di classe entro mercoledì 5 giugno 2019.
- Tutte le verifiche corrette e firmate, corredate da griglia di misurazione, riportante il punteggio attribuito, vanno consegnate presso gli Uffici di Segreteria, giovedì 6 giugno 2019 (AA. AA. sigg. Legname e Strazzeri) della sede Centrale, solo successivamente l'esito dello scrutinio, il personale di Segreteria provvederà alla loro archiviazione secondo le indicazioni fornite dal Dsga;
- Le proposte di voto delle singole discipline, delle attività extracurricolari, degli apprendimenti, del comportamento degli studenti saranno inserite dai docenti titolari della disciplina sull'apposito tabellone online - Didanet, con le stesse procedure utilizzate per lo scrutinio intermedio. Le assenze sono già calcolate dal sistema.

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.edu.it - E-mail:
CTPC01000A@istruzione.it



- i. Le proposte di voto dovranno tener conto dei punteggi ottenuti dagli studenti nelle verifiche riportate nei moduli del progetto PON Competenze di base - 1^ edizione, progetto PON "Orientare per snodi elettivi di apprendimento", delle Certificazioni linguistiche e dell'ECDL. **Tali punteggi dovranno essere riportati nel registro Didanet ed inseriti nelle apposite voci tassonomiche del tabellone dello scrutinio.**
- j. La proposta di voto riportata dagli studenti nella disciplina curriculare ancorata alla "Quota integrativa" non esprimerà una valutazione autonoma, ma il punteggio espresso in decimi concorrerà alla valutazione finale della disciplina curriculare e confluirà nella votazione del docente titolare della disciplina,
- k. N.B.: Il termine per l'inserimento dei dati è improrogabilmente fissato per sabato 8 giugno 2019.
- l. La Segreteria predisporrà la stampa - in duplice copia - delle voci tassonomiche, delle proposte di voto e delle assenze.

ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO

- a. **Le unità di apprendimento-moduli formativi, predisposti per gli alunni che hanno riportato debiti formativi, dovranno essere riportati sul registro Didanet - alla voce andamento didattico;**
- b. apposita relazione a cura dei responsabili di laboratorio su: l'integrità delle attrezzature in dotazione ed eventuali manutenzioni da effettuarsi durante la sospensione estiva; indicazioni da sottoporre al Collegio Docenti per l'avvio del nuovo anno;

Entro il termine delle lezioni consegnare in segreteria:

- a. la Relazione e il consuntivo riguardante i Progetti ed attività funzionali al PTOF e al PDM, compilata dal Referente del Progetto.
- b. domanda di ferie (obbligatoria);

Entro la fine degli Esami di Stato consegnare in Segreteria:

- a. chiavi armadi, schede fotocopie, materiale di consumo eventualmente rimasto nei laboratori;

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente Circolare sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Il responsabile dell'istruttoria:

Il responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 ----- e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it