



LICEO GINNASIO STATALE " G. VERGA" -95031 ADRANO (CT)

SEDE CENTRALE SEZ. SCIENTIFICA Via S. D'Acquisto, 16 - Tel. 095/6136075-7692582 Fax 095/7698652
SEZ. CLASSICA - LINGUISTICA - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE Via Donatello, sn - Tel.
095/6136084 Fax 095/7694523 C.F. 80012580876 - Cod. Mecc. CTPC01000A-Sito Liceo: www.liceovergadrano.gov.it- E-mail:
CTPC01000A@istruzione.it



CIRCOLARE N.3

Prot. N.4637/Carp. -1.1.h

Adrano 06/09/2017

Alla cortese attenzione dei

DOCENTI		DSGA	Sito Web	Albo della scuola
---------	--	------	----------	-------------------

Oggetto: Avviso presentazione istanza di candidatura - "Incarico Funzione Strumentale "

Si comunica a tutti i docenti che volessero inoltrare istanza di candidatura per la Funzione strumentale a.s. 2017/2018, che le modalità di presentazione delle candidature, degli ambiti e dei requisiti professionali richiesti sono **pubblicati all'albo** Home page del sito istituzionale. I docenti interessati, pertanto, possono inoltrare domanda secondo il modello allegato entro non **oltre 12 Settembre 2017**, al Dirigente scolastico ctpc01000a@istruzione.it

Le Funzioni Strumentali determinate e previste per l'a. s. 2017-18 sono:

AREA 1

CURRICOLO PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

Compiti da svolgere

-Prende contatti con D.S. per definizione obiettivi di area;
 Effettua la rilevazione dei bisogni e delle istanze formative ed educative provenienti dal territorio.
 Effettua l'Auto-analisi, individuazione, ricognizione dei fabbisogni formativi (riferimenti famiglia, territorio, soggetti istituzionali e non -studenti) check up d'Istituto – report di autovalutazione;
Propone l'individuazione di priorità coerenti con i bisogni rilevati e con le Indicazioni e le Linee Guida Nazionali.
 Propone la costituzione di **gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti, consigli di classe, incarichi finalizzati alla definizione del curricolo di scuola.**
 Propone il calendario delle riunioni periodiche delle strutture di riferimento e dei consigli di classe dedicate alla progettazione didattica.
 Cura e propone la **definizione di modelli e di strumenti** condivisi di riferimento da utilizzare per la **progettazione didattica.**
 4 -verifica insieme ai referenti di dipartimento e i coordinatori dei consigli di classe la coerenza tra la **progettazione didattica e il curricolo di scuola.**
 5 - Propone e promuove la progettazione di percorsi di **arricchimento dell'Offerta Formativa coerenti con** l'acquisizione dei saperi previsti dalle Indicazioni e Linee Guida Nazionali e dal curricolo di scuola.
 promuove processi di valutazione con attenzione ai criteri stabiliti e al successo formativo di ogni studente
 1 - Promuove l'adozione di criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curricolo.
 2 - Promuove l'adozione di criteri per prove comuni e l'utilizzo di prove strutturate e rubriche di valutazione.
 3 - Promuove l'adozione di forme di valutazione delle competenze.
 4 - Promuove l'utilizzo dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati.
 5 - Promuove l'adozione di misure per migliorare la funzione formativa della valutazione, la trasparenza, la correttezza delle comunicazioni a studenti e famiglie.
 - Cura la definizione e stesura dell'impianto curricolare del POF, ispirato e funzionale alle nuove Indicazioni Nazionali, alle Raccomandazioni Europee relative alle competenze chiave Europee, al EQF (al quadro delle qualifiche europee), nonché al nuovo assetto ordinamentale dei Licei
 -Propone i piani di studio ed i quadri orari per migliorare e rafforzare l'offerta formativa: (quota di autonomia, quota potenziamento, insegnamenti facoltativi;
 -Cura la definizione e stesura dell'impianto opzionale, extracurricolare e facoltativo del POF;
 -Individuazione dei criteri di efficacia della organizzazione della didattica;
 Controllo della coerenza interna del piano e dei progetti collegati;
 Definizione dei sistemi di monitoraggio e valutazione del PTOF;
 Cura la Documentazione di progetti e attività;
 rapporti scuola- famiglia
 Valuta i risultati conseguiti in relazione ai risultati attesi e indica le vie di miglioramento in collaborazione con il responsabile Qualità e l'alta direzione
 5 - Promuove l'adozione di misure per migliorare la funzione formativa della valutazione, la trasparenza, la correttezza delle comunicazioni a studenti e famiglie.

Competenze culturali e professionali richieste

Competenze progettuali di autovalutazione e valutazione, metodologiche didattiche
 Competenze relazionali
 Competenze organizzative

Titoli valutabili	Titoli culturali attinenti (diplomi e lauree) ... Titoli scientifici (ricerche e pubblicazioni) ... Titoli professionali: incarichi svolti in qualità di Funzione strumentale <u>esperienze maturate nell'ambito della progettazione, monitoraggio</u> frequenza e/o docenza di corsi di formazione relativi a progettazione didattica, per competenze, e valutazione formativa attività di progettazione svolte a scuola
Criteri di valutazione	A fine anno scolastico il Collegio valuterà i risultati conseguiti sulla base delle indicazioni sul regolare svolgimento dell'incarico fornite dal dirigente scolastico e della relazione redatta da ciascun insegnante titolare della funzione con riguardo all'effettiva realizzazione: <ul style="list-style-type: none"> - delle attività programmate, - degli strumenti previsti,

COMPETENZE PROFESSIONALI IMPLICATE: PER L'AMBITO I

capacità di costruire questionari e matrici di intervista;
capacità di gestire un *Focus Group*;
capacità di raccogliere e organizzare dati;
capacità di metodologie di progettazione;
abilità specifiche di organizzazione didattica;
capacità di gestire tecniche di monitoraggio e valutazione;
capacità di coordinare un gruppo di lavoro.

AREA 2 SUCCESSO FORMATIVO E AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

Compiti da svolgere

- Prende contatti con Dirigente Scolastico per la definizione degli obiettivi di area
- Collabora con il Docente coordinatore di classe, per il recupero dei debiti formativi.
- Collabora con il Docente coordinatore di classe per la prevenzione dell'insuccesso.
- Collabora con il docente coordinatore di classe per la "Valorizzazione delle eccellenze"
- a. Individua i criteri di definizione delle eccellenze in collaborazione con l'eventuale referente di progetto
- Individua i criteri di identificazione delle attività di valorizzazione delle eccellenze in collaborazione con l'eventuale referente di progetto
- Promuove le attività legate a concorsi interni ed esterni
- Propone e promuove attività coerenti con i criteri di cui sopra
- Elabora forme di riconoscimento delle eccellenze in collaborazione con l'eventuale referente di progetto
- Individua i criteri di efficacia delle attività di valorizzazione
- Verifica e valuta l'efficacia delle attività di valorizzazione
- Ripartisce il budget tra i vari progetti e attività in collaborazione con Alta Direzione e

RSU

- Consegna i documenti/modelli per compilazione ai responsabili di progetto e/o attività
 - Predispone la sintesi dei progetti/attività afferenti all'area (secondo modello, inclusa scheda finanziaria)
 - Cura la compilazione della scheda di progetto in ogni sua fase
 - Raccoglie le relazioni finali di progetti/attività entro maggio
 - Si confronta con i responsabili di progetto/attività sul raggiungimento degli obiettivi -
Elabora, a consuntivo, la sintesi progetti/attività secondo modello
 - Valuta i risultati conseguiti in relazione ai risultati attesi e indica vie di miglioramento in collaborazione con l'Alta Direzione
- 1 - Promuove la regolamentazione e la realizzazione di attività di arricchimento dell'offerta formativa (es. uscite didattiche, campi scuola, scambi nazionali e internazionali).
 - 2 - Promuove l'organizzazione di momenti di confronto e di scambio tra docenti che utilizzano metodologie didattiche diverse.
 - 3 - Promuove la formazione e il confronto sull'innovazione metodologica (es. tecniche di insegnamento efficaci; attività scientifiche sperimentali; attività linguistiche ed espressive con tecniche efficaci).

Recupero delle insufficienze

- a) Acquisisce dai Consigli di classe i dati relativi alla situazione di partenza: aree di "sofferenza" per discipline, classi, indirizzi
- b) In collaborazione con il responsabile del processo di valutazione analizza le cause delle difficoltà
- c) In collaborazione con il responsabile del processo di valutazione elabora proposte per affrontare le difficoltà di cui al punto precedente
- d) Organizza le attività finalizzate al recupero delle insufficienze
- e) In collaborazione con i coordinatori di classe, rileva l'eventuale bisogno formativo dei docenti e chiede formazione
- f) In collaborazione con il responsabile del processo di valutazione e con i coordinatori di classe individua criteri di efficacia delle attività di recupero
- g) Verifica e valuta i risultati delle attività di recupero

Prevenzione dell'insuccesso

- a) Individua le aree, discipline, classi, indirizzi, di possibile "sofferenza"
- b) In collaborazione con il responsabile del processo di valutazione e con i coordinatori di classe elabora proposte in ordine alla prevenzione dell'insuccesso
- c) Organizza le attività di cui al punto precedente
- d) Definisce i criteri di individuazione dei destinatari
- e) In collaborazione con i coordinatori di classe, rileva l'eventuale bisogno formativo dei docenti e chiede formazione
- f) Cura la diffusione dell'informazione relativa alle attività di cui ai punti precedenti
- g) In collaborazione con il responsabile del processo di valutazione e con i coordinatori di classe individua i criteri di efficacia delle attività di prevenzione

	<p>h) Verifica e valuta l'efficacia delle attività di prevenzione Il budget totale destinato al progetto sarà stabilito in sede di contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2016/2017.</p> <p>Tutte le attività previste dal progetto devono rientrare all'interno del budget.</p> <p>I presenti incarichi possono essere motivatamente revocati dal Dirigente Scolastico.</p> <p>In tale caso spetta all'interessato la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.</p>
Competenze culturali e professionali richieste	<p>capacità di costruire questionari e modelli di intervista;</p> <p>capacità di elaborare dati e di interpretare i bisogni formativi dei docenti;</p> <p>capacità di organizzare collaborazioni, interazioni, forme di consulenza e assistenza tra scuola e agenzie esterne di formazione;</p> <p>capacità di fornire consulenza riguardo all'analisi disciplinare e alla progettazione curricolare</p>
Titoli valutabili	<p>Titoli culturali attinenti (diplomi e lauree) ...</p> <p>Titoli scientifici (ricerche e pubblicazioni) ...</p> <p>Titoli professionali:</p> <p>incarichi svolti in qualità di Funzione strumentale</p> <p><u>esperienze maturate nell'ambito della progettazione, monitoraggio</u></p> <p>frequenza e/o docenza di corsi di formazione relativi a progettazione didattica, per competenze, e valutazione formativa</p> <p>attività di progettazione svolte a scuola</p>
<i>Criteria di valutazione</i>	<p>A fine anno scolastico il Collegio valuterà i risultati conseguiti sulla base delle indicazioni sul regolare svolgimento dell'incarico fornite dal dirigente scolastico e della relazione redatta da ciascun insegnante titolare della funzione con riguardo all'effettiva realizzazione:</p> <p>delle attività programmate,</p> <p>degli strumenti previsti,</p>

AREA 3	ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA
	<p>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</p> <p>Il Docente F. S. assicura il sostegno concreto alle priorità strategiche</p> <p>1 - Garantisce un alto livello di coincidenza fra le finalità dei progetti finanziati e le priorità strategiche della scuola.</p> <p>2 - Garantisce un alto livello di coincidenza temporale fra la durata dei progetti e il periodo di attuazione del Piano di miglioramento.</p> <p>3 - Programma l'utilizzo delle disponibilità finanziarie cercando di assicurare risorse adeguate a ciascun progetto strategico finalizzato alle priorità.</p> <p>Promuove l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, monitoraggio, rendicontazione</p>

e trasparenza

1 - Promuove la costituzione di un **gruppo permanente per l'autovalutazione ed il monitoraggio dei processi.**

2 - Contribuisce alla definizione di strumenti e procedure per la raccolta e l'analisi dei dati finalizzati al monitoraggio e alla valutazione dei processi.

3 - Definisce procedure per la diffusione dei risultati, per il loro utilizzo ai fini del miglioramento, per la rendicontazione pubblica.

4 - Rende evidenti e pubbliche le scelte della scuola in relazione agli obblighi di trasparenza.

Prende contatti con D.S. per definizione obiettivi di area; coordina l'insieme delle attività di orientamento in ingresso, itinere e in uscita; collabora con i coordinatori dei vari indirizzi di studio e delle diverse attività progettate

1 - Definisce gli indirizzi per le attività della scuola e le scelte di gestione per l'elaborazione del PTOF da parte del Collegio dei docenti e l'approvazione del Consiglio di Istituto.

2 - Indirizza la comunità scolastica per connettere le priorità individuate con i dati di contesto e di esito dell'Istituto.

3 - Definisce con il supporto del Nucleo di autovalutazione poche, chiare, rilevabili e rilevanti priorità.

4 - Richiede una preventiva dichiarazione degli obiettivi di risultato e dei relativi indicatori in tutti i progetti da finanziare.

5 - Definisce un esplicito riferimento alle priorità in tutti i documenti fondamentali dell'istituto e promuove azioni per promuoverle e realizzarle.

Orientamento in entrata

-Elabora le " linee guida dell'orientamento" in collaborazione con i coordinatori di indirizzo- Collegio dei docenti

-Progetta gli stage di orientamento (moduli elettivi di apprendimento) – in collaborazione con i coordinatori di indirizzo -

a. Organizza e pianifica gli stage di orientamento (moduli elettivi di apprendimento) - in collaborazione con i coordinatori di indirizzo

b. Acquisisce le iscrizioni – riorganizza le attività in collaborazione con l' Ufficio didattica e i coordinatori di indirizzo -

c. Valuta l'attività - in collaborazione con i coordinatori di indirizzo -

-Progetta e organizza gli incontri con i docenti di scuola media; individua i gruppi di lavoro

-Coordina le operazioni relative agli open day e stages

-Organizza lo "stage" di orientamento per le classi terze medie (preparazione ai test) con i coordinatori di indirizzo

Orientamento in itinere

-Verifica la congruenza tra le linee guida dell'orientamento e progetto educativo dei CdC - in collaborazione con Alta Direzione e coordinatori di indirizzo

-Verifica la congruenza tra le linee guida e attività di orientamento in itinere in

	<p>collaborazione con i referenti di progetto -</p> <p>Orientamento in uscita</p> <p>-Diffonde le informazioni relative alle attività previste dalle diverse facoltà</p> <p>-Cura la progettazione e la realizzazione dei percorsi eventualmente finanziati e proposti da enti esterni (FSE, ...)</p> <p>-Organizza la "settimana" di orientamento per le classi quarte e le attività per le quinte (preparazione ai test)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegna i documenti/modelli per compilazione ai responsabili di progetto e/o attività • Predispone la sintesi dei progetti/attività afferenti all'area (secondo modello, inclusa scheda finanziaria) • Cura la compilazione della scheda di progetto in ogni sua fase
Competenze culturali e professionali richieste	<p>capacità di "ascoltare" e di costruire questionari e matrici di intervista;</p> <p>capacità di elaborare dati e di interpretare bisogni, interessi, disagi;</p> <p>capacità di organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti per le problematiche giovanili;</p> <p>conoscenza/esperienza di strategie di conduzione della classe e di comunicazione educativa;</p> <p>conoscenza/esperienza di pratiche didattiche e di metodologie specifiche per l'intervento sulle diversità;</p> <p>capacità di contribuire alla costruzione di moduli "in continuità" relativi ad attività curricolari ed extracurricolari.</p>
Titoli valutabili	<p>Titoli culturali attinenti (diplomi e lauree) ...</p> <p>Titoli scientifici (ricerche e pubblicazioni) ...</p> <p>Titoli professionali:</p> <p>incarichi svolti in qualità di Funzione strumentale</p> <p><u>esperienze maturate nell'ambito della progettazione, monitoraggio</u></p> <p>frequenza e/o docenza di corsi di formazione relativi a progettazione didattica, per competenze, e valutazione formativa</p> <p>attività di progettazione svolte a scuola</p>
Criteri di valutazione	<p>A fine anno scolastico il Collegio valuterà i risultati conseguiti sulla base delle indicazioni sul regolare svolgimento dell'incarico fornite dal dirigente scolastico e della relazione redatta da ciascun insegnante titolare della funzione con riguardo all'effettiva realizzazione:</p> <p>delle attività programmate, degli strumenti previsti</p>



Il Dirigente Scolastico
 Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

La pubblicazione della presente Circolare sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Istanza di candidatura Funzione strumentale per la realizzazione del POFT A. S. 2017/2018

Il /la sottoscritto/a

COGNOME							
NOME							
NATO/A A							
IL							
IN SERVIZIO PRESSO							
IN QUALITÀ DI	DOCENTE A TEMPO DETERMINATO						
	DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO						

propone la propria candidatura per la Funzione strumentale nella seguente area

1	Area 1: CURRICOLO PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE
2	AREA 2: SUCCESSO FORMATIVO E AMBIENTE DI APPRENDIMENTO
3	AREA 3: ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

A tal fine dichiara di:

aver preso visione dei compiti che la Funzione strumentale comporta
essere disponibile a partecipare agli incontri di coordinamento e di formazione previsti
di aver maturato le seguenti esperienze nel settore

Allega curriculum vitae

Data, _____	Firma _____
-------------	-------------

Allegato 2 - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi per la candidatura da compilare obbligatoriamente dal candidato e da allegare alla domanda

Il candidato dovrà evidenziare nel proprio curriculum vitae i titoli utili e valutabili e riportarli sulla presente scheda fino all'eventuale raggiungimento del punteggio massimo previsto da ogni voce.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti valutabili previsti dal bando e riscontrabili dal curriculum vitae, con la seguente valutazione:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	A cura del docente	
<ul style="list-style-type: none"> • Dottorato di ricerca (max 5 punti) • Laurea vecchio ordinamento o magistrale punti 10 • Corsi post-lauream o di perfezionamento/master: annuale/biennale punti 5 	Max 20 punti	
ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO		
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza di docenza in progetti PON in qualità di tutor o esperto (pt. 2 punti per ogni incarico – Max Pt. 10) • Esperienza di docenza in qualità di Funzione strumentale (pt. 2 per ogni incarico – Max Pt. 10) • Anni di servizio docente a T. I. (pt. 2 per ogni anno scolastico – Max pt. 10) 	Max 30 punti	
PROPOSTA PROGETTUALE DELL'INTERVENTO		
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto di intervento articolato di formazione coerente con le richieste dell'Avviso 	Max 10 punti	
TOTALE	MAX 60 PUNTI	

Firma

.....